平成30年度

社会福祉法人 美 咲 会事 業 報告書

みずほ苑

特別養護老人ホームみずほ苑 短期入所生活介護事業所みずほ苑 デイサービスセンターみずほ苑 在宅介護支援センターみずほ苑 地域包括支援センターみずほ苑みよし

関沢みずほ苑

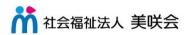
グループホームみずほ苑 小規模多機能ホームみずほ苑 富士見市地域包括支援センターみずほ苑

法 人 理 念

「だれもが安心して心豊かに暮らせる 地域社会をつくること」

事業の目的

- 1. ご利用者にとって安心して過ごせる場であること
- 2. 地域の方々にとって安心して頼れる施設であること
- 3. 働く職員にとって豊かな人生を築ける職場であること



< 目 次 >

Ι	運営状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.2
	1. 理事会及び評議員会の開催状況 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.4
	2. 会議の開催状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.5
	3. 委員会の開催状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.7
	4. 各拠点の取り組み状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	e .q
${\rm I\hspace{1em}I}$	各事業所及び各部署の報告(みずほ苑・関沢みずほ苑)・・・・・・・・・・	p.16
	1. 特別養護老人ホームみずほ苑(介護老人福祉施設)・・・・・・・・・・・・・	p.16
	2. 短期入所生活介護事業所みずほ苑・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.23
	3. デイサービスセンターみずほ苑 (通所介護)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.26
	4. 在宅介護支援センターみずほ苑 (居宅介護支援)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.32
	5. 地域包括支援センターみずほ苑みよし・・・・・・・・・・・・・・・・	p.35
	6. グループホームみずほ苑 (認知症対応型共同生活介護)・・・・・・・・・・・	8 8.q
	7. 小規模多機能ホームみずほ苑(小規模多機能型居宅介護)・・・・・・・・・・・	p.46
	8. 富士見市地域包括支援センターみずほ苑・・・・・・・・・・・・・・・	p.54
	9. 健康栄養係・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.58
	10.管理係・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.63
${\rm I\hspace{1em}I}$	研修等報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.64
	1. 法令等研修(内部研修)の開催・参加状況・・・・・・・・・・・・・・・・	p.64
	2. 外部研修受講状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.65
	3. 職種別研修・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.69
	4. 職階別研修・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.70
	5. 事業計画の振り返りについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.71
VI	職員について (法人全体)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.73

I 運営状況

平成30年度の事業についてご報告いたします。

1. 内部監査の強化

自主点検表をもとにした内部監査を今年度も実施し監事監査及び理事会で報告しました。また内部監査を担当していた理事を法令遵守責任者に任命しました。法令遵守責任者の下には、事業ごとの法令遵守担当者を配置しコンプライアンスの徹底、強化を図る体制を整えました。

2. 業務の標準化

業務の標準化について、今年度は事業所毎に取り組みを行いました。

3. 収支管理の徹底

収支管理について、今年度は予算管理委員会と業績会議を新設しました。予算管理委員会では、予算と実績の対比について分析しました。また予算管理上必要な環境整備も検討し、財務会計ソフトの入れ替えに向けて取り組みを進めました。業績会議は拠点毎に開催し利用稼働率の安定について検討しました。

4. 外国人技能実習生の受入

他法人と合同実習委員会を開催し実習生の受入について協議を進めました。また実習指導者を中心に送出国のベトナムを訪越し、技能実習候補生の学習状況を確認しました。帰国後、技能実習生を受け入れる事業所を対象に報告会を開き、異文化理解を深める場を設けています。

モンゴルでシングルマザーを対象とした送出機関の代表者と交流を持つ機会があり、現地に訪問し、技能実習候補生及び留学候補生の学習環境を確認しました。また現地の障害者高齢者複合施設では、「資金」「介護用品」「職員」が少ない中運営していることを知り、帰国後に近隣の施設に協力を呼びかけ、モンゴルに日本の介護用品を送る支援を行いました。



5. 働きやすい職場/魅力ある職場づくり

例年実施しているキャリデザインシートを活用し、職場環境や職員の適正などを把握し 人事や事業所の課題の把握に活用しました。

小中学校の長期休暇期間に、職員がお子さんと一緒に出勤できるように施設を開放しました。

情報伝達について、これまで主に口頭や手書きのメモを使っていましたが、コミュニケーション・ソフトウェアの Skype を導入し、法人内での情報共有のスピードが格段にあ

がり業務生産性の向上に貢献しました。

6. 事務室体制の見直し

これまでの日曜日の職員配置を日直制に変更し、事務室勤務の職員が平日により多く配置できるようにしました。

また、法人内の指示連絡系統の強化を目的に朝礼を実施し情報共有の場を設けました。

7. 委員会活動の推進

組織横断チームとしての委員会活動は、四半期に1度「委員会と整理整頓の日」を設定し、活動を推進しました。また新たに"わくわくプロジェクト"として設置した、グリーン活動推進委員会とコミュニケーション向上委員会では、施設内の環境整備や職員間のコミュニケーションを促進するための取り組みとして、"季節の思い出写真展"や"挨拶週間""笑顔・挨拶グランプリ"等を企画しました。

8. パンフレット、ホームページの作成

課題であったパンフレットは作成を進め完成しました。また美咲会のホームページも全面リニューアルし、Google のモバイルフレンドリーテストの基準を満たしたものとなっています。これまで地域への情報発信として続けてきた Facebook も新しいホームページとリンクするようにしています。

9. 地域における公益的な取組として

埼玉県内の社会福祉法人が協働して、社会貢献活動として実施する"彩の国あんしんセーフティネット"への加入を継続しました。

ここ数年屋内で行われてきた"納涼祭"は地域の方々の大きな協力を得て、屋外で盛大 に開催することができました。また、これまでみずほ苑のご利用者とそのご家族を対象に

行われてきた"秋まつり"は、三芳町長をはじめ地域の方々にもご参加いただき開催することができました。前年度は事務室改修の影響で中止となった分もあわせて、"まぐろの解体ショー"を企画し、大きな盛り上がりを見せました。





地域の方々が気軽に施設にお越しいただく機会として、 みずほ苑では「きらく会」、関沢みずほ苑では「せきざわ 横丁」という地域サロンを開催しています。今年度は述べ 296 名の方が参加しました。また、関沢みずほ苑では、 富士見市のご当地体操「ふじみパワーアップ体操」を月に 2 回開催し、延べ 522 名の方が参加しました。

1. 理事会及び評議委員会の開催状況

(1) 理事会開催状況

(1) 理事云闲	性扒兀	
第1回	議案第1号	平成 29 年度事業報告について
5月26日	議案第2号	平成 29 年度決算報告について
	議案第3号	社会福祉充実残額及び計画について
	議案第4号	修繕積立金について
	議案第5号	平成 30 年度補正予算について
	議案第6号	給与規程の一部改程について
	議案第7号	監事の選任について
	議案第8号	評議員会の開催について
	報告事項 1	理事長、業務執行理事(常務理事)の業務執行状況について
	報告事項2	職員の様子について
	報告事項3	給与規程の扶養手当について
第2回	議案第1号	平成 30 年度補正予算について
9月29日	議案第2号	就業規則の一部改定について
	議案第3号	評議員会の開催について
	報告事項 1	理事長、業務執行理事(常務理事)の業務執行状況について
第3回	議案第1号	就業規則の一部見直しについて
11月14日	議案第2号	経理規程一部見直しについて
第4回	議案第1号	平成30年度補正予算について
2月26日	議案第2号	平成31年度事業計画について
	議案第3号	平成31年度予算について
	議案第4号	役員及び評議員等の報酬等に関する規程の一部見直しに
		ついて
	議案第5号	給与規程の一部変更について
	議案第6号	定款の一部見直しについて
	議案第7号	定款細則の一部見直しについて
	議案第8号	新理事候補者(案)の選任について
	議案第9号	新監事候補者(案)の選任について
	議案第10号	平成 31 年度富士見市高齢者あんしん相談センターの受
		託契約について
	議案第11号	評議員会の開催について
	報告事項	平成 30 年 12 月 11 日実施の社会福祉施設等指導監査
		(実地)の結果について

(2) 評議委員会開催状況

(2) 評議安貝云開催状况						
第1回	議案第1号	平成 29 年度事業報告について				
6月16日	議案第2号	平成 29 年度決算報告について				
	議案第3号	社会福祉充実残額及び計画について				
	議案第4号	修繕積立金について				
	議案第5号	平成 30 年度補正予算について				
	議案第6号	監事の選任について				
	報告事項 1	理事長、業務執行理事(常務理事)の業務執行状況につ				
		いて				
	報告事項	監事監査報告について				
第2回	議案第1号	平成 30 年度補正予算について				
10月20日	報告事項 1	東館の地盤沈下に伴う対応について				
第3回	議案第1号	平成 30 年度補正予算について				
3月16日	議案第2号	平成31年度事業計画について				
	議案第3号	平成31年度予算について				
	議案第4号	役員及び評議員等の報酬等に関する規程の一部見直しに				
		ついて				
	議案第5号	定款の一部見直しについて				
	報告事項 1	平成 30 年 12 月 11 日実施の社会福祉施設等指導監査				
		(実地)の結果について				

2. 会議の開催状況

会議名	拠点	議題と会議内容	開催数
法人運営会議	法人全体	全体 ・法人の運営に関すること	
管理者会議	法人全体	・法人運営会議からの連絡報告事項	12 🗆
		・法人全体で取り組むべき事項	
		• 各事業所の課題や業務に関する事項	
特養運営会議	竹間沢	・各フロアからの報告・相談、重点課題の検討	12 🗆
特養フロア会議	竹間沢	・スローガンの振り返り	各フロア
付食ノログ云磁	门间状	・ケース検討、業務見直しなど	12 🗆
特養主任会議	竹間沢	・研修や特養マニュアルの見直し、情報交換	20 🗆
デイ運営会議	竹間沢	業務に関すること	
		・事故報告、ヒヤリハットの共有	20回
		・職員業務取得状況の共有	20 🖰
		・不適切ケアの確認	

連営会議	在宅介護支援センター	竹間沢	• 各種会議からの報告	12 🗆
業務・事例検討会議 ・制度、社会資源に関すること・新規、困難ケースの検討 12回 包括みよし運営会議 竹間沢 ・業務に関すること・ケース検討 12回 関沢みすぼ苑 関沢 ・運営状況の報告(入退居報告、日常生活状況)・地域行事の計画・予定・報告・地域交流の状況報告・ご家族アンケートの報告・事故の報告・外部評価及びサービス評価の報告 6回 グループホーム コニット運営会議 関沢 ・ユニット運営状況の報告・ユニットごとの課題の明確化と共有・ユニット会議への課題設定・栄養管理指導・入退居の報告・ス退居の報告・・セヤリハットの報告・検討・事故情報の共有・方アカンファレンス・業務検討及び法人全体に関すること・ヒヤリハットの報告・検討・事故情報の共有・世界検討・事故情報の共有 12回 が規模多機能 運営会議 関沢 ・ケアカンファレンス・業務検討及び法人全体に関すること・ヒヤリハットの報告・検討・事故情報の共有・実務検討・事故情報の共有・実務検討・事故情報の共有・実務検討・事故情報の共有・業務検討・事故情報の共有・実務検討・事故情報の共有・実務検討・事故情報との情報共有・病癒者・低栄養者の対応についての検討 12回 健康栄養係運営会議 竹間沢 ・運修事項 12回	運営会議		・業務に関する検討事項	
・新規、困難ケースの検討 12回 12回	在宅介護支援センター	竹間沢	・事故、苦情に関すること	52 🗆
包括みよし運営会議 竹間沢 ・業務に関すること ・ケース検討 12回 ・ケース検討 関沢 ・運営状況の報告、日常生活状況) ・地域行事の計画・予定・報告 ・地域交流の状況報告 ・ご家族アンケートの報告 ・一部の報告 ・一部の報告 ・一部の報告 ・一部の報告 ・一部の報告 ・一部の報告 ・一部の報告 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	業務・事例検討会議		・制度、社会資源に関すること	
ウケース検討 関沢 ・運営状況の報告(入退居報告、日常生活状況) 6 回 ・ 地域行事の計画・予定・報告			・新規、困難ケースの検討	
関沢みずほ苑 関沢 ・運営状況の報告(入退居報告、日常生活状況) ・地域行事の計画・予定・報告 ・地域交流の状況報告 ・ご家族アンケートの報告 ・事故の報告 ・外部評価及びサービス評価の報告 ・カニット運営会議 ・ユニット運営状況の報告 ・ユニット運営状況の報告 ・ユニット運営状況の報告 ・ユニットごとの課題の明確化と共有 ・ユニット会議への課題設定 ・栄養管理指導 ・ 入退居の報告 ・ケアカンファレンス ・業務検討及び法人全体に関すること ・ヒヤリハットの報告・検討 ・事故情報の共有 ・ケアカンファレンス ・業務検討及び法人全体に関すること ・ヒヤリハットの報告・検討 ・事故情報の共有 ・カリハットの報告・検討 ・事故情報の共有 ・ 一番護・栄養との情報共有 ・ 一部修、会議等の報告 ・ 第務検討 ・ 電護・栄養との情報共有 ・ 「独着者・低栄養者の対応についての検討 ・ 連絡事項 15回	包括みよし運営会議	竹間沢	・業務に関すること	12 🗆
 運営推進会議 ・地域で家の状況報告・ご家族アンケートの報告・事故の報告・外部評価及びサービス評価の報告 グループホーム コニット運営失説の報告・ユニット運営状況の報告・ユニット会議への課題の明確化と共有・ユニット会議への課題設定・栄養管理指導・入退居の報告 グループホーム 全体会議 がループホーム 全体会議 が規模多機能 関沢 ・ケアカンファレンス・業務検討及び法人全体に関すること・ヒヤリハットの報告・検討・事故情報の共有 加規模多機能 連営会議 関沢 ・ケアカンファレンス・業務検討及び法人全体に関すること・ヒヤリハットの報告・検討・事故情報の共有 包括ふじみ運営会議 関沢 ・研修、会議等の報告・業務検討 企業務検討をでは、全体に関すること・ヒヤリハットの報告・検討・事故情報の共有 電話・検討 ・事故情報の共有 ・事故情報の共有 ・事な情報の共有 ・事な情報の共有 ・事な情報の共有 ・事な情報の共有 ・業務検討 位康栄養係運営会議 竹間沢 ・看護・栄養との情報共有・海痛者・低栄養者の対応についての検討 管理係運営会議 竹間沢 ・連絡事項 15 回 			・ケース検討	
・地域交流の状況報告 ご家族アンケートの報告 12回 グループホーム 関沢 ・ユニット運営状況の報告 12回 ユニット運営会議 ・ユニットごとの課題の明確化と共有・ユニット会議への課題設定・栄養管理指導・入退居の報告 12回 グループホーム 関沢 ・ケアカンファレンス・業務検討及び法人全体に関すること・ヒヤリハットの報告・検討・事故情報の共有 12回 小規模多機能 運営会議 関沢 ・ケアカンファレンス・業務検討及び法人全体に関すること・ヒヤリハットの報告・検討・事故情報の共有 12回 包括ふじみ運営会議 関沢 ・研修、会議等の報告・業務検討 12回 健康栄養係運営会議 竹間沢 ・看護・栄養との情報共有・機能者の対応についての検討 12回 管理係運営会議 竹間沢 ・連絡事項 15回	関沢みずほ苑	関沢	・運営状況の報告(入退居報告、日常生活状況)	60
グループホーム 関沢 ・ユニット運営状況の報告・ユニット運営状況の報告・ユニットごとの課題の明確化と共有・ユニット会議への課題設定・栄養管理指導・入退居の報告 12回 グループホーム全体会議 関沢・ケアカンファレンス・業務検討及び法人全体に関すること・ヒヤリハットの報告・検討・事故情報の共有 12回 小規模多機能運営会議・特別・事故情報の共有 12回 運営会議・対間沢・新破情報の共有 12回 包括ふじみ運営会議・対間沢・番護・栄養との情報共有・業務検討 12回 健康栄養係運営会議・対間沢・番護・栄養との情報共有・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討・連絡事項・15回 12回	運営推進会議		・地域行事の計画・予定・報告	
・事故の報告 ・外部評価及びサービス評価の報告 グループホーム ユニット運営会議 ・ユニット運営状況の報告 ・ユニット運営会議への課題の明確化と共有 ・ユニット会議への課題設定 ・栄養管理指導 ・入退居の報告 グループホーム 全体会議 ・ゲアカンファレンス ・業務検討及び法人全体に関すること ・ヒヤリハットの報告・検討 ・事故情報の共有 加規模多機能 運営会議 ・栄務検討及び法人全体に関すること ・ヒヤリハットの報告・検討 ・事故情報の共有 包括ふじみ運営会議 関沢 ・研修、会議等の報告 ・業務検討 ・事故情報の共有 包括ふじみ運営会議 関沢 ・研修、会議等の報告 ・業務検討 を関係運営会議 が間沢 ・看護・栄養との情報共有 ・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 管理係運営会議 が間沢 ・連絡事項 15回			・地域交流の状況報告	
グループホーム 関沢 ・ユニット運営状況の報告 12回 ユニット運営会議 ・ユニットごとの課題の明確化と共有 ・ユニット会議への課題設定 ・栄養管理指導 ・入退居の報告 グループホーム全体会議 ・ケアカンファレンス・業務検討及び法人全体に関すること・ヒヤリハットの報告・検討・事故情報の共有 12回 小規模多機能運営会議 ・ケアカンファレンス・業務検討及び法人全体に関すること・ヒヤリハットの報告・検討・事故情報の共有 12回 包括ふじみ運営会議 関沢・研修、会議等の報告・業務検討 12回 健康栄養係運営会議 竹間沢・看護・栄養との情報共有・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 12回 管理係運営会議 竹間沢・連絡事項 15回			・ご家族アンケートの報告	
グループホーム 関沢 ・ユニット運営状況の報告 12回 ユニット運営会議 ・ユニットごとの課題の明確化と共有 ・ユニット会議への課題設定 ・栄養管理指導 ・入退居の報告 グループホーム 関沢 ・ケアカンファレンス 12回 全体会議 関沢 ・ケアカンファレンス 12回 小規模多機能 関沢 ・ケアカンファレンス ・業務検討及び法人全体に関すること・ヒヤリハットの報告・検討・事故情報の共有・セヤリハットの報告・検討・事故情報の共有・要故情報の共有・業務検討 12回 包括ふじみ運営会議 関沢 ・研修、会議等の報告・業務検討 12回 健康栄養係運営会議 竹間沢 ・看護・栄養との情報共有・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 12回 管理係運営会議 竹間沢 ・連絡事項 15回			・事故の報告	
ユニット運営会議 ・ユニットごとの課題の明確化と共有・ユニット会議への課題設定・栄養管理指導・入退居の報告 グループホーム 全体会議 関沢・ケアカンファレンス・業務検討及び法人全体に関すること・ヒヤリハットの報告・検討・事故情報の共有 小規模多機能運営会議 関沢・ケアカンファレンス・業務検討及び法人全体に関すること・ヒヤリハットの報告・検討・事故情報の共有・ヒヤリハットの報告・検討・事故情報の共有・選務検討・事故情報の共有・業務検討 包括ふじみ運営会議 関沢・研修、会議等の報告・業務検討 健康栄養係運営会議 竹間沢・看護・栄養との情報共有・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 管理係運営会議 竹間沢・連絡事項			・外部評価及びサービス評価の報告	
・ユニット会議への課題設定 ・栄養管理指導 ・入退居の報告 12回 グループホーム 全体会議 関沢 ・業務検討及び法人全体に関すること ・ヒヤリハットの報告・検討 ・事故情報の共有 12回 小規模多機能 運営会議 関沢 ・業務検討及び法人全体に関すること ・ヒヤリハットの報告・検討 ・事故情報の共有 12回 包括ふじみ運営会議 健康栄養係運営会議 関沢 ・研修、会議等の報告 ・業務検討 12回 健康栄養係運営会議 竹間沢 ・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 12回 管理係運営会議 竹間沢 ・連絡事項 15回	グループホーム	関沢	・ユニット運営状況の報告	12 🗆
・栄養管理指導 ・入退居の報告 グループホーム 全体会議 関沢 ・ケアカンファレンス ・業務検討及び法人全体に関すること ・ヒヤリハットの報告・検討 ・事故情報の共有 12回 小規模多機能 運営会議 関沢 ・ケアカンファレンス ・業務検討及び法人全体に関すること ・ヒヤリハットの報告・検討 ・事故情報の共有 12回 包括ふじみ運営会議 関沢 ・研修、会議等の報告 ・業務検討 12回 健康栄養係運営会議 竹間沢 ・看護・栄養との情報共有 ・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 12回 管理係運営会議 竹間沢 ・連絡事項 15回	ユニット運営会議		・ユニットごとの課題の明確化と共有	
グループホーム 関沢 ・ケアカンファレンス・業務検討及び法人全体に関すること・ヒヤリハットの報告・検討・事故情報の共有 12回 小規模多機能運営会議 関沢 ・ケアカンファレンス・業務検討及び法人全体に関すること・ヒヤリハットの報告・検討・事故情報の共有 12回 包括ふじみ運営会議 関沢 ・研修、会議等の報告・業務検討 12回 健康栄養係運営会議 竹間沢 ・看護・栄養との情報共有・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 12回 管理係運営会議 竹間沢 ・連絡事項 15回			・ユニット会議への課題設定	
グループホーム 関沢 ・ケアカンファレンス 12回 全体会議 ・ビヤリハットの報告・検討・事故情報の共有 12回 小規模多機能 関沢 ・ケアカンファレンス・業務検討及び法人全体に関すること・ヒヤリハットの報告・検討・事故情報の共有・おけれる。 12回 包括ふじみ運営会議 関沢 ・研修、会議等の報告・業務検討 12回 健康栄養係運営会議 竹間沢 ・看護・栄養との情報共有・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 12回 管理係運営会議 竹間沢 ・連絡事項 15回			• 栄養管理指導	
全体会議 ・業務検討及び法人全体に関すること ・ヒヤリハットの報告・検討 事故情報の共有 小規模多機能 関沢 連営会議 ・業務検討及び法人全体に関すること ・ヒヤリハットの報告・検討 ・事故情報の共有 包括ふじみ運営会議 関沢 ・研修、会議等の報告 ・業務検討 健康栄養係運営会議 竹間沢 ・看護・栄養との情報共有 ・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 管理係運営会議 竹間沢 ・連絡事項 15 回			・入退居の報告	
・ヒヤリハットの報告・検討 ・事故情報の共有 小規模多機能 関沢 ・ケアカンファレンス 12回 ・業務検討及び法人全体に関すること ・ヒヤリハットの報告・検討 ・事故情報の共有 包括ふじみ運営会議 関沢 ・研修、会議等の報告 12回 ・業務検討 ・看護・栄養との情報共有 12回 ・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 ・連絡事項 15回	グループホーム	関沢	・ケアカンファレンス	12 🗆
・事故情報の共有 小規模多機能 関沢 ・ケアカンファレンス 12回 ・業務検討及び法人全体に関すること ・ヒヤリハットの報告・検討 ・事故情報の共有 包括ふじみ運営会議 関沢 ・研修、会議等の報告 12回 ・業務検討 ・看護・栄養との情報共有 12回 ・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 ・連絡事項 15回	全体会議		・業務検討及び法人全体に関すること	
小規模多機能 関沢 ・ケアカンファレンス 12回 ・業務検討及び法人全体に関すること ・ヒヤリハットの報告・検討 ・事故情報の共有 包括ふじみ運営会議 関沢 ・研修、会議等の報告 12回 ・業務検討 ・電護・栄養との情報共有 12回 健康栄養係運営会議 竹間沢 ・看護・栄養との情報共有 12回 ・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 15回			・ヒヤリハットの報告・検討	
運営会議 ・業務検討及び法人全体に関すること ・ヒヤリハットの報告・検討 ・事故情報の共有 12回 包括ふじみ運営会議 関沢 ・研修、会議等の報告 ・業務検討 12回 健康栄養係運営会議 竹間沢 ・看護・栄養との情報共有 ・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 12回 管理係運営会議 竹間沢 ・連絡事項 15回			・事故情報の共有	
・ヒヤリハットの報告・検討 ・事故情報の共有 包括ふじみ運営会議 関沢 ・研修、会議等の報告 12回 ・業務検討 12回 健康栄養係運営会議 竹間沢 ・看護・栄養との情報共有 12回 ・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 15回	小規模多機能	関沢	・ケアカンファレンス	12 🗆
・事故情報の共有 包括ふじみ運営会議 関沢 ・研修、会議等の報告 12回 ・業務検討 ・業務検討 12回 健康栄養係運営会議 竹間沢 ・看護・栄養との情報共有 ・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 12回 管理係運営会議 竹間沢 ・連絡事項 15回	運営会議		・業務検討及び法人全体に関すること	
包括ふじみ運営会議 関沢 ・研修、会議等の報告 12回 ・業務検討 ・看護・栄養との情報共有 12回 ・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 ・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 管理係運営会議 竹間沢 ・連絡事項 15回			・ヒヤリハットの報告・検討	
・業務検討 健康栄養係運営会議 竹間沢 ・看護・栄養との情報共有 ・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 12回 管理係運営会議 竹間沢 ・連絡事項 15回			・事故情報の共有	
健康栄養係運営会議 竹間沢 ・看護・栄養との情報共有 ・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 12回 管理係運営会議 竹間沢 ・連絡事項 15回	包括ふじみ運営会議	関沢	・研修、会議等の報告	12 🗆
・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討 管理係運営会議 竹間沢 ・連絡事項 15 回			•業務検討	
管理係運営会議 竹間沢 ・連絡事項 15 回	健康栄養係運営会議	竹間沢	・看護・栄養との情報共有	12 🗆
			・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討	
₩ マス 一日日 → フ ー し	管理係運営会議	竹間沢	• 連絡事項	15 🗆
・ 美務に関9ること			・業務に関すること	
・ 重点課題の検討			・重点課題の検討	

3. 委員会の開催状況

(1) みずほ苑(竹間沢拠点)

委員会	開催数	今年度の内容	活動実績
		•職員の健康管理及び衛生	・産業医の施設内巡視
卷 井	100	管理整備	・健康診断、ストレスチェックの実施
衛生	12 🗆	メンタルヘルス指導、産	労働環境について
		業医との連携	
		・新規申込者の確認	・新規申込者、入退所状況の確認
入所検討	12 🗆	・入所順位の確認、直近待	・入所順位の確認、直近待機者の選定
	120	機者の選定	• 待機者の近況状況の報告
		• 入所検討	
自体的均击		拘束○への対策	・身体拘束実施者の中止または適正化に
身体的拘束 適正化検討	11 🗆	•現状把握、予防策の検討	向けての話し合い
地址化物的			・拘束になっていないかの現状把握
		・褥瘡の予防と対策	・褥瘡発症者の処置、対応について状況報
 褥瘡予防	11 🗆	・現状把握、予防策の検討	告
一般信」が			・褥瘡になりそうな方(高リスク者)の予
			防策について検討
		・感染症及び食中毒の予防	・感染症対策委員会だよりの発行(年2
感染症対策	3 🗆	と防止策検討、指導	
			・感染症予防対策の実施(12/1~3/31)
		• 事故集計、事故分析、防	・事故データに基づいた検証
事故防止検討	4 🗆	止対策	・再発防止策についての検討
		•現状把握、予防策の検討	*関沢拠点と合同で開催
		・予算執行状況の把握・分	・会計ソフトの見直し
予算管理	12 🗆	析	• 会計区分変更検討
了并6年 	128		• 予算 • 補正予算案作成
			・予算執行状況の把握・分析
		・防火、防災訓練の実施	・防災訓練の実施(6 回)
		・消防点検の実施	・普通救命講習の開催(1回)
		・防災マニュアルの作成及	・消防操法大会の出場者選定
防災	4 🗆	び修正	・自主検査チェック「閉鎖障害」の実施(2
			・防災マニュアルの見直し、職員への配布
			・安否連絡カードの配布

研修 2回 •年間研修		• 年間研修計画の運営	・内部研修の計画、実施
3/11/5	2.0		・その他必要な研修の実施
		・納涼祭、秋まつり、福祉	・行事の内容の検討、模擬店の検討や当日
		まつり等の企画運営、協力	の運営等
行事	9 🗆		•納涼祭実行委員会(3回)
			・秋まつり実行委員会(6回)
			・福祉まつりへの参加
		• 広報誌発行	・年に 4 回の広報誌「アンダンテ」を発
広報	4 🗆	・Facebook による広報	行
		活動	• Facebook の定期的な更新
		・職員親睦に関するものの	•BBQ会(9/1)
職員親睦	90	企画運営	・新年会(1/11)
			•新入職員歓迎会(翌年度 4/1)
		・実習生の受入、振り返り	実習指導マニュアル(介護福祉士、社会福
実習	2 🗆	・実習マニュアルの更新	祉士)の更新
		実習環境の整備	
		外国人技能実習生の受入	*近隣他法人と合同開催
合同実習	0 🗇	に関すること	・合同会議の開催(8回)
	8 🗆		親睦会の開催(2回)
			・訪越及び報告会の開催
		各サービスの質の向上の	・各サービスの質の向上の取り組みとし
		取り組み	てポスターの掲示
サービス向上	3 🗆	・各マニュアルの作成・更	
		新	
ゲローン心工手が		• 環境点検、美化活動	・室内植木の植え替え
グリーン活動	8 🗆		• 施設内環境点検
推進			・ウペグリ活動(計画・準備のみ)
コミューケ		職員間のコミュニケーシ	• 挨拶週間
コミュニケー	4 🗆	ョンの向上に関すること	・夏の思い出写真展、冬の思い出写真展
ション向上			・笑顔・挨拶グランプリ
プリセプター	44 👨	・プリセプターシッププロ	・年間計画にそって定例ミーティングを
シップ	11 🗆	グラムについて	実施

(2) 関沢みずほ苑 (関沢拠点)

委員会	開催数	活動内容	活動実績
行事	4 🗆	・全体行事の企画・運営	• 夏祭りの開催(8/4)
			・富士見ふるさと祭りの出店(10/27)
			・焼き芋会の開催(12/15)
環境	3 🗆	・施設内の美化、エコ活	・職員親睦会の開催(7/25)
		動の推進	・大掃除の実施
		・職員親睦会の企画	• 感染症対策実施
			・環境点検の実施
広報	4 🗆	・地域・他事業所への広	・広報アンダンテの発行
		報活動	・花だよりの発行
		• Facebook の更新	• Facebook の更新(延 160 回)
防災	5 🗆	・毎月の防災点検「自主	・自主検査チェック「閉鎖障害」の実施
		検査チェック」	12 🛽
		・消防訓練の実施	通報訓練 2回
			· 総合訓練 2 回
			・炊き出し訓練 2回
			・災害用備蓄食料の管理(リスト作成)
実習	4 🗆	・実習のしおりの見直し	実習マニュアルの見直し
		・実習生の受入	・実習のしおり簡易版の作成
		・ 養成校への実習生受入	・実習生の受け入れ(介護福祉士実習5名、
		れ依頼	社会福祉士実習5名)
事故防止	40	・事故報告の集計	・ 事故報告の集計及び再発防止策の検討
		ヒヤリ・ハットの集計	・ヒヤリ・ハットの集計

4. 各拠点の取り組み状況

(1) みずほ苑(竹間沢拠点)

① 防災訓練

	実施日	時間	訓練内容	備考
1	平成30年5月24日(木)	10:30~11:00	通報訓練	
2	平成30年7月20日(金)	10:30~11:00	避難訓練	
3	平成30年9月21日(金)	10:00~12:00	総合訓練	消防署の立ち合いあり
4	平成30年11月16日(金)	時間指定なし	通報訓練	
5	平成31年1月18日(金)	10:30~11:30	避難訓練	
6	平成31年3月15日(金)	10:00~11:30	総合訓練	消防署の立ち合いあり

② 実習生及び体験学習等の受け入れ状況

単位(人)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
介護福祉士	特養		22	24	80	86	33		62					307
実習	デイ			10										10
社会福祉士	特養											11	11	22
実習	地括		17	11		15		7	11	6	8	4		79
体験学習(小中	高生)				44									44
合計(人)	0	39	45	124	101	33	7	73	6	8	15	11	462

③ 介護の魅力 PR 隊活動状況

月日	内容	場所
4/14	介護等体験学内事前説明会	淑徳大学
5/16	仕事の内容ややりがいについて	ハローワーク朝霞
5/27	プロモーション動画作成活動	春輝苑
6/14	介護の仕事と福祉の魅力を知ろう 共生社会とは何か	埼玉県さいたま市内谷中学校
7/3	介護のお仕事カフェ	ウェスタ川越
9/22	介護体験	十文字学園女子大学
10/2	出張介護授業	内谷中学校
10/24	福祉の仕事セミナー及び相談会	ハローワーク川越
11/11	介護の日(介護の達人:トークセッション)	東洋大学
11/14	県庁オープンデー(介護体験)	埼玉県庁
11/21	出張介護授業	富士見高校
1/15	ハロートレーニング(職業訓練)	ハローワーク浦和
3/10	福祉業界就活オープンセミナー	大宮ソニックシティ

④ その他の活動など

月日	内容
4/2	辞令交付、新人職員研修・歓迎会
4/24	秋草学園福祉教育専門学校見学会受け入れ
5/8	新入職員合同入職式 参加
5/27	竹間沢地区ゴミゼロ運動 参加
9/20~23	外国人技能実習生受入にむけて訪越
7/12、13	職員健康診断
10/10	入間東部地区消防操法大会 参加
10/11	グループホーム 実地指導

10/13	竹間沢地域連携避難訓練 参加
10/28	特別養護老人ホーム入居者健康診断
11/14、16、20、28	職員インフルエンザ予防接種
11/15	三芳町社会福祉協議会 社会貢献セミナー参加
12/11	埼玉県福祉監査課 実地指導
1/11	職員新年会(徳樹庵にて)
1/17	特別養護老人ホーム入居者歯科検診
1/18、24	浴室レジオネラ菌検査実施
3/27	次年度運営方針会議(寿司和にて)

⑤ エコキャップの回収状況

みずほ苑では、10月よりペットボトルキャップの回収を始めました。回収したキャップは「キャップの貯金箱推進ネットワーク」を通じて売却し、「世界の子どもにワクチンを日本委員会」に送金しております。

回収日	10/3	11/2	12/5	2/7	3/4	計
重量(kg)	2.54	2.56	0.87	1.20	0.06	7.23kg
個数(概算)	1,092	1,100	374	516	25	3,107個
ポリオワクチン (人分)	1.25	1.25	0.4	0.6	0	3.5 人分

⑥ エコ活動の状況

みずほ苑では、苑内で出た古紙を古紙回収業者に売却しています。古紙売却代は施設内の グリーン (花などの植物) の購入費等にあてる活動 「ウペグリ活動 (造語)」 をしています。

活動日	5/29	6/4	9/6	12/20	合計
ダンボール	O kg	30 kg	O kg	O kg	30 kg
新聞	50 kg	10 kg	60 kg	50 kg	170 kg
雑誌	220 kg	130 kg	170 kg	120 kg	640 kg
シュレッダーくず	O kg				
合計	270 kg	170 kg	230 kg	170 kg	840 kg
古紙売却金額	765円	475円	960円	1,075円	3,275円
ゴミ処理業者に処分を依	5,940円	3,740円	5,060円	3,740円	18,480円
頼した場合の金額(*)					

^{*}ゴミ処理のコストがキロ 22 円。古紙をゴミとして業者に依頼して処分した場合の料金

(2) 関沢みずほ苑 (関沢拠点)

① 防災訓練

	実施日	時間	訓練内容	備考
1	平成30年5月18日(金)	15:00~15:30	通報訓練	
2	平成30年9月14日(金)	10:00~12:00	総合訓練	消防署の立ち合いあり
3	平成 30 年 11 月 13 日 (火)	14:00~14:30	通報訓練	
4	平成31年2月8日(金)	10:00~11:30	総合訓練	消防署の立ち合いあり

② 実習生及び体験学習等の受け入れ状況

単位(人)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
○# 短加 土由羽	GH			10		4						9		23
介護福祉士実習	小規模			10		4			20					34
社会福祉士実習	地括					34	29	22	4			8	7	104
体験学習(小中高生	Ξ)					2								2
合計(人)				20		44	29	22	24			17	7	163

③ ボランティアの受入状況

昨年度同様にボランティアの受入を行っています。

富士見市で行っている「介護支援ボランティアポイント事業」を利用したボランティアが 5名定期的に入っています。

	実施日	団体名	内容	人数
1	4/28	アロマテラピーボランテ	アロマを使用したハンド	1名
I		ィア	マッサージなど	1 右
2	6/12、11/27	埼玉県動物愛護センター	アニマルセラピー	各6名
3	8/4	富士見太鼓の会	和太鼓の演奏	10名
	8/4			2名
	9/19	したボーンニッフ		2名
4	12/15	化粧ボランティア POLA THE BEUTY	化粧のボランティア	2名
	1/21	POLA INE BEUTT		2名
	3/3			2名
5	12/6	絵本を読む会	絵本の読み聞かせ	6名
6	12/15	本郷中学校吹奏学部	吹奏楽の演奏	22名
7	2/2	きらりふじみ劇団	劇の披露	10名
8	毎月第1木曜	カラオケボランティア	カラオケ、影絵、体操	各4名
9	毎週月水曜日	将棋ボランティア	将棋の相手	各1名

10	毎月第3木曜	絵手紙ボランティア	絵手紙の作成	各2名
11	月6回程度	余暇支援	傾聴、カルタ、トランプ など	各1名
			延べ人数	295名

*人数はボランティアの人数

④ せきざわ横丁(地域サロン)実施状況

65歳以上の方で、要介護認定を受けていない方を対象とし、毎月第4月曜日に「せきざわ横丁」(地域サロン)を開催しました。

3月末時点でのせきざわ横丁の登録者は17名となっています。

開催回数	開催日	参加人数	内容
第1回	4/23	13名	修了証授与式、カーネーションブローチ製作、体操
第2回	5/28	13名	脳トレプリント、健康話(夏の脳梗塞予防)、体操、カ ラオケ
第3回	6/25	14名	七夕短冊、紫外線の話、体操、五十音カード、手のツボマッサージ
第4回	7/23	11名	介護予防講座「歯と認知症の関係」、盆踊り、口腔体操 早口言葉、お手玉回しバランスゲーム、歌
第5回	8/27	13名	脳トレ〜漢字問題〜、体操、歌、棒ころがし、円盤投げ
第6回	9/24	11名	防災の話、吹き矢ゲーム
第7回	10/22	15名	ハロウィンって何?、お題で熟語作り、ストレッチ体操、 ロ腔体操、カラオケ
第8回	11/26	11名	クリスマスリース作り、スリッパボーリング
第9回	12/24	11名	箸置き作り、体操、お手玉バランスゲーム
第10回	1/21	10名	コサージュ作り、コマ作り、今年の十二支の運勢
第11回	2/25	11名	認知症診断テスト、私の年表〜昭和回想ノート〜
第12回	3/25	13名	リハレク体操、カラオケ
			年間参加延べ人数 146名





⑤ ふじみパワーアップ体操の実施状況

地域の高齢者の健康と体力の向上を目的に、リーダー養成講座を修了した職員を中心に「ふじみパワーアップ体操」を開催しました。

毎月第 2・4木曜日の 10 時から 11 時に関沢みずほ苑 1 階多目的室を利用し実施しました。

開始から 4 年が経過し、地域の介護予防の取り組みの一つとして定着してきたなかで、 参加人数が増え続けていくことが課題になりました。25 名以上となると場所の関係で安全 の確保が難しいことから、利用についての『ガイドライン』を作成し、現在新規の方の利用 は停止しています。

現在の登録者数は約27名となっています。

実施日	参加人数	担当	実施日	参加人数	担当
4/12	28名	小規模	10/11	24名	小規模
4/26	25名	地括	10/25	23名	地括
5/10	24名	小規模	11/8	24名	小規模
5/24	20名	地括	11/22	24名	地括
6/14	27名	小規模	12/13	20名	小規模
6/28	18名	地括	12/27	18名	地括
7/12	24名	地括	1/10	21名	小規模
7/26	21名	小規模	1/24	16名	地括
8/9	20名	小規模	2/14	24名	小規模
8/23	22名	地括	2/28	16名	地括
9/13	20名	地括	3/14	24名	小規模
9/27	20.名	小規模	3/28	19名	地括
			30 年度参	522名	





⑥ エコキャップの回収状況

関沢みずほ苑では、地域の方の協力のもとペットボトルキャップを回収しております。回収したキャップは「キャップの貯金箱推進ネットワーク」を通じて売却し、「世界の子どもにワクチンを日本委員会」に送金しております。

この活動は、地域の皆様に少しずつ浸透していっており、昨年の約2.2 倍の回収が出来ました。

回収日	4/12	6/15	7/16	8/1	9/3	10/3	11/2	12/5
重量(kg)	11.87	25.88	9.28	10.07	11.46	10.07	20.44	8.48
個数(概算)	5,104	11,128	3,990	4,330	4,927	4,330	8,789	3,646
ポリオワクチン (人分)	5.9	12.9	4.6	5	5.7	5	10.2	4.2

回収日	1/8	2/7	3/4	計
重量(kg)	19.96	8.14	5.79	141.44kg
個数(概算)	8,582	3,500	2,489	60,815個
ポリオワクチン (人分)	9.95	4.05	2.85	70.35 人分

⑦ エコ活動の状況

関沢みずほ苑では、苑内で出た古紙を古紙回収業者に売却しています。古紙売却代は施設内のグリーン(花などの植物)の購入費等にあてる活動「ウペグリ活動(造語)」をしています。

活動日	4/24	7/12	10/17	2/6	合計
ダンボール	100 kg	40kg	80 kg	70 kg	290 kg
新聞	80 kg	80kg	50 kg	120 kg	330 kg
雑誌	120 kg	30kg	50 kg	50 kg	250 kg
合計	320 kg	150kg	180 kg	240 kg	890 kg
古紙売却金額	1,280円	780円	1,185円	1,230円	4,475円
ゴミ処理業者に					
処分を依頼した	7,040円	3,300円	3,960円	5,280円	19,580円
場合の金額(*)					

^{*}ゴミ処理のコストがキロ 22 円。古紙をゴミとして業者に依頼して処分した場合の料金

Ⅱ 各事業所及び各部署の報告(みずほ苑・関沢みずほ苑)

1. 特別養護老人ホームみずほ苑(介護老人福祉施設)

- (1) 事業計画に挙げた重点目標に対する取り組み状況
- ① ケアプランを活用した個別ケアの充実を図ります。

今年度はケアマネジメントの一連の流れを管理するため「ケアマネジメント業務管理表」 を作成しました。12月からはケアマネジメント業務を中心に行う介護支援専門員を配置し、 一連の流れが滞りなく実施できるようになりました。

昨年度から継続してTAI方式というアセスメントのための判定方式を用いたソフト (ケアマネくん)を使用してケアマネジメント業務を行いました。これにより、業務の効率 化が図られています。

ケアプランの目標を意識したケアや医療や介護、栄養といった多職種の連携の面ではまだ課題が残りますので、引き続き次年度取り組みます。

また、次年度は、サービス担当者会議の開催、定期的なモニタリングの実施を「ケアマネジメント業務管理表」に基づき適切に管理していきます。

② 重度化への対応として、職員のスキルアップや環境整備をします。

平成30年度は、持ち上げない介護技術の基礎的な理論を学ぶための職員研修を年2回行いました。また、研修で学んだ理論をもとに現場で実践をしていくため、福祉用具機器(スライディングボード、スライディングシート)を活用した勉強会を4回実施し、計27名が参加をしました。日勤後に自主的な勉強会での開催となったため、参加者はあまり多くなく、課題が残りました。

近年、利用者の重度化に伴い、生活全般において介助が必要な入居者が増加しています。 基本に基づく介助が行われていなかったための介護事故も発生しています。そのため、次年 度は3カ月に1回基礎的な介護技術の研修会を開催し、職員のスキルアップを図ります。

③ 業務内容について見直し、効率的な介護サービスを提供します。

平成30年度は、バラバラにファイリングされていた各指針やマニュアルを一括したファイルで管理できるようにしました。マニュアルの更新や見直しについては計画的にできなかったので、次年度も継続していきます。

入退居までの手順や流れの整理については、空床が出た際にスムーズに次の入居者をご案内できるように努めました。入所検討委員会で決定された上位待機者に対し、身体状況の確認や入居についての説明と同意を計画的に実施することで空床期間を減らすことができました。

また、個別ケア一覧表を作成することで、入居者一人ひとりの生活スタイルを誰が見ても わかるように整備しました。これにより、統一したケアを実施することが出来るようになり ました。次年度も引き続き取り組んでいきます。

各フロアの人員配置や勤務体制の整備はできましたが、計画していた職員の資格と雇用

形態に沿って介護業務の分掌を行うことについては出来ませんでしたので、次年度も継続 していきます。

外国人技能実習生の受け入れの準備について、実習指導を担当する職員がベトナムへの 視察に参加しました。その後職員に対して報告会を実施し、ベトナムの文化を知る機会がで きました。

④ ご利用者の生活の質の向上を図るため、ご家族との関わりの機会を増やします。

ご利用者、ご家族向けに広報誌を四半期ごとに発行し、苑での生活状況や行事予定等をお知らせしました。今後も継続してお知らせしていきたいと思います。

ご家族とご利用者が一緒に過ごす時間を多くつくることについて検討しましたが、実施には至りませんでした。





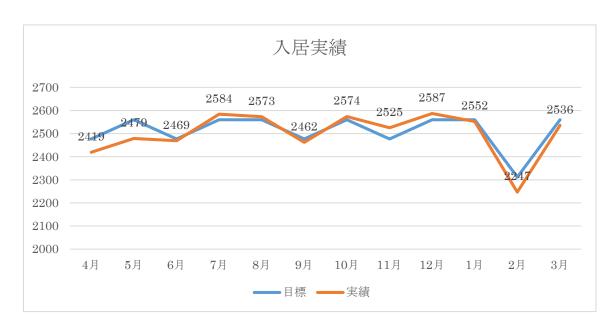






(2) 特別養護老人ホーム入居実績

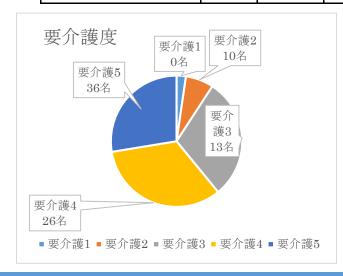
		上	半期				
フ	ロア/月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	入居(人)			2		1	
西館2階	退居(人)	1	2				
	入院(延べ人数)	30	27				19
	入居(人)		2		1		
西館3階	退居(人)	1			1		1
	入院(延べ人数)	28	32	30	49	40	
	入居(人)		1	1			1
東館2階	退居(人)	1	1				
	入院(延べ人数)		26	4		23	51
	入居(人)	1				1	
東館3階	退居(人)	1			1		1
	入院(延べ人数)	24	13	15	30	19	34
3	延べ人数	2,419	2,479	2,469	2,584	2573	2,462
稼働率	(全体) (%)	93.7	94.0	96.8	96.9	96.5	94.3
		下	半期				
フ	ロア/月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	入居(人)						1
西館2階	退居(人)					1	
	入院(延べ人数)					1	
	入居(人)	1					
西館3階	退居(人)						1
	入院(延べ人数)	29	15	17	56	67	66
	入居(人)		1		1		
東館2階	退居(人)		1		1		
	入院(延べ人数)	62	20	22		28	24
	入居(人)					1	2
東館3階	退居(人)				1	2	
i I	入院(延べ人数)		7	40	35		11
				0.507	0.550	0.047	0.506
3	近べ人数	2,574	2,525	2,587	2,552	2,247	2,536
	延べ人数 (全体) (%)	2,574 96.5	2,525 96.7	2,58 <i>7</i> 97.0	2,552 94.6	93.3	2,536 95.1

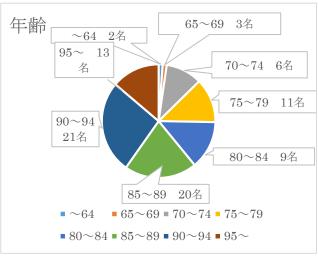


(3)特別養護者人ホームの利用者の状況 (平成31年3月31日現在)

① 年齢と要介護度区分

年齢			要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
	~	64			1名	1名		2名
65	~	69				1名	2名	3名
70	~	74				1名	5名	6名
75	~	79		2名	2名	3名	4名	11名
80	~	84		1名	1名	3名	4名	9名
85	~	89		3名	5名	6名	6名	20名
90	~	94		3名	2名	6名	10名	21名
95	~			1名	2名	5名	5名	13名
		計	0名	10名	13名	26名	36名	85名





② 認知症自立度と障害自立度 (平成31年3月31日現在)

認知症自立度	自立	I	Ia	Ib	Ша	Шb	IV	М		計
該当人数	1名	2名	7名	19名	34名	3名	19名	0名		85名
障害自立度	自立	J1	J2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	計
当該人数	0名	2名	1名	10名	21名	14名	27名	2名	8名	85名

(4)特別養護老人ホームの活動実績

月	活動内容	活動内容
4月	桜の花見	誕生日会(1回)
5月	菖蒲湯	誕生日会(1回)
	クッキング(1 回)	
6月	菖蒲・紫陽花ツアー	誕生日会(1回)
	竹の子まつり	クッキング (3回)
7月	七夕	流しそうめん
	誕生日会(1回)	
8月	納涼祭	かき氷 (2回)
	誕生会(2回)	夕涼み会(1回)
9月	敬老会	
10月	日帰り旅行	ハロウィン
	外食ツアー(1 回)	誕生日会(2回)
	買い物ツアー(1回)	
11月	福祉まつり	お楽しみ会
	誕生日会(1回)	
12月	忘年会	クリスマス会(1 回)
	ゆず湯	誕生日会(1回)
1月	初詣	新年会
	誕生日会(2回)	外食ツアー (1回)
2月	節分劇	誕生日会(1回)
3月	いちご狩り(4回)	クッキング(2回)
	買い物ツアー(1回)	

(5)特別養護老人ホームの事故状況

① 事故の種類と件数

事故種別	件数		事故種別	件	数
転倒	26	件	転落	15	件
異食	0	件	誤嚥	1	件
誤薬	10	件	薬の誤配	3	件
挟み込み	0	件	溺水	0	件
器物破損	0	件	離苑	3	件
利用者の行為	5	件	職員の行為	7	件
その他	3	件			
			計	73	件

② 受傷内容

受傷内容	件数	受傷内容	件数
打撲	6 件	骨折	6 件
捻挫	O 件	皮下出血	1 件
表皮剥離	8 件	擦過傷	5 件
火傷	O 件	精神的被害	O 件
財産的被害	O 件	直接被害なし	46 件
その他	1 件		件
		計	73 件

(6) ボランティアの受入状況

	実施日	団体名	内容
1	毎月第2金曜日	ハートフル	カラオケ
2	毎月第4火曜日	みよし音楽健康会	ギター弾き語り、気功体操
3	隔月第3金曜日	ひまわり	オカリナ・ハーモニカ演奏
4	毎月第3水曜日	みよしハーモニカクラブ	ハーモニカ演奏

(7)外部医療機関の受診状況

単位(人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
内科	6	6	7	5	4	3	13	14	10	15	8	11	102
外科	6	9	5	5	9	9	14	15	13	13	8	9	115
眼科			1	1			1						3
皮膚科	3	1		З	7	80	4	თ	4		თ	З	39
整形外科	4	80	6	6	4	6	6	თ	4	4	1	2	54
歯科往診	9	27	0	8	7	13	8	7	15	13	13	16	145
精神科			1	1		1	3	2	4	1	2		15
耳鼻科	1											1	2
泌尿器科	4	8	4	7	6	8	6	9	10	00	4	6	80
脳神経外科						1		1	1	1			4
循環器科		1		1		2						1	5
救急搬送	1	1			1			1	1				5
その他		1				1	3				1		6
合計(名)	34	62	33	37	38	52	58	55	62	55	40	49	575





2. 短期入所生活介護事業所みずほ苑

- (1) 事業計画に挙げた重点目標に対する取り組み状況
- ① ご利用者の心身の状況や希望に沿った短期入所生活介護計画書を作成し、安心・安全に過ごせるサービスの提供に努めます。

作成した「短期入所生活介護計画書作成マニュアル」をもとに新規ご利用時、更新時に計画書を作成し同意を得ることが出来ました。

心身の状況に変化があった時の計画書の変更とご本人、ご家族の希望を継続的に汲み取る仕組みが不十分であったので次年度に取り組んでいきたいと思います。

② 在宅生活の継続を図るため、ご自宅での生活に考慮したケアを行います。

生活相談員が初回面接時のアセスメントで得られた情報をまとめ、自宅から施設という 環境変化を考慮して、ケアの現場で特に注意してもらいたいことを強調することに努めま した。このことで、介護の統一を図ることが出来ました。

変化する生活状況やご本人、ご家族の意向について、その都度、連絡しやすい仕組みを 作ることできめ細かく対応をすることを目指しましたが不十分な面があったため、次年度 継続して取り組んでいきたいと思います。

また、苑での生活に楽しみを持って頂けるよう、各ボランティアの活用や行事、アクティビティに参加して頂きました。次年度はその取り組みを個別のケアプランに反映できるように組んできたいと思います。

③ 稼働率を維持し、収入の安定を図ります。

新規のご利用者が増え、上半期平均84%、下半期平均93%の稼働となり、年間目標稼働率85%に対し、年間稼働率88.5%と目標値に達しました。要因としては、長期利用の方を多く確保することで安定した稼働を維持できたことと、特養の空床利用の活用ができたことがあげられます。今後も長期利用の方、定期的短期利用の方、単発利用の方のバランスを取りながら行っていきたいと思います。

居宅支援事業所への空床情報提供が不十分な面もあったため、次年度については情報提供を定期的に実施し、円滑にベッドコントロールが出来るようにしていきます。



(2) 利用実績

	上	半期							
F	4月	5月	6月	7月	8月	9月			
平均利用者数(人)	10.3	7.1	8.8	7.6	8.6	7.8			
利用実人数(人)	26	24	31	26	31	24			
平均要介護度	3.6	3.7	3.5	3.4	3.6	3.6			
延べ人数(人)	350	266	327	293	330	286			
稼働率(%)	97.2	71.5	90.8	78.7	88.7	79.4			
	下半期								
F	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
平均利用者数(人)	8.4	8.4	8.7	8.8	10.9	9.5			
利用実人数(人)	29	31	32	36	36	31			
平均要介護度	3.7	3.9	4.1	3.5	3.5	3.6			
延べ人数(人)	316	314	332	345	366	353			
稼働率(%)	84.9	87.2	89.2	92.7	108.9	94.8			
						平成 30 年度稼働率 88.5%			



(3) 新規ショートステイ利用者

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
귘	⁷ 成 30 年度	1	5	5	3	5	0	4	3	3	7	4	6	46名
직	7成 29 年度	6	2	4	4	5	2	2	1	3	3	3	7	42名

(4) 事故状況

① 事故の種類と件数

事故種別	件数	事故種別	件数
転倒	7 件	転落	8 件
異食	O 件	誤嚥	O 件
誤薬	3 件	薬の誤配	3 件
挟み込み	O 件	溺水	O 件
器物破損	O 件	離苑	O 件
利用者の行為	O 件	職員の行為	O 件
その他	O 件		
		計	21 件

② 受傷内容

受傷内容	件数	受傷内容	件数
打撲	3 件	骨折	2 件
捻挫	O 件	皮下出血	1 件
表皮剥離	1 件	擦過傷	2 件
火傷	O 件	精神的被害	O 件
財産的被害	O 件	直接被害なし	12 件
その他	O 件		件
		計	21 件





3. デイサービスセンターみずほ苑(通所介護)

(1) 事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況

① ご利用者のニーズに合わせ、プランに基づいたケアに取り組みます。

通所介護計画書については、利用者ごとに作成担当を決め計画書作成に力を入れてきました。更新についても多職種で評価をしてから再度計画を作成する流れが確立されました。 ご利用者のニーズが高い機能訓練や制作活動について、個々の通所介護計画書に位置づけることを目標にしました。機能訓練についてはほぼ全員の計画に位置づけ、実施に努めることができました。しかし、制作活動を位置づけることについては課題が残りました。

② ご家族とのより良い信頼関係を構築していきます。

今年度はじめて家族懇談会を実施し、デイサービスの普段のご利用の様子などをご家族に報告しました。普段デイサービスで過ごす様子がよく理解できたと好評でした。また、昨年度に続きご利用者とご家族にアンケートを実施し、沢山のご意見を頂戴致しました。アンケートの集計結果と内容については懇談会で報告致しました。普段の様子は連絡帳でも報告はしていますが、今回の懇談会のように直接ご家族と関わる事で、更に信頼関係を深められたと感じています。

③ 地域貢献できる事業所として取り組みます。

ボランティア担当職員を位置付け、毎月新規ボランティアの開拓、公民館から地域で活躍している方の情報収集などに力を入れました。その結果、音楽や演劇、マジックショーなど多数のボランティアの方々の協力を得ることができ、ご利用者の方々に楽しんで頂けました。

自主サロンである「きらく会」は昨年度と比べると、体調不良による不参加や要介護認定を受けて介護サービスの利用を開始したことによる中止などがあり、参加実績が減少傾向となりました。次年度は地域住民に対してきらく会を知っていただけるように、告知をしていきます。

④ 職員育成をし、資質の向上に努めます。

今年度から職員個々の「個別研修計画」を作成し、それぞれの年間目標と研修参加の計画を随時記入するようにしました。また、研修案内は必要に応じて職員に情報提供しました。このことにより、個々の研修参加状況を管理しやすくなったことや個々の目標の管理ができるようになりました。認知症の研修やレクリエーションの研修に、自己研鑚で参加する職員が多くいました。

また、職員それぞれに技術のバラつきもみられたため、必要に応じ利用者のケアや介護技術について事業所内で勉強会を開催しました。

⑤ 運営を見直し、業務効率化を図る。

業務効率化を図るために、職員が個々に取り組んでいる作業内容を可視化しました。職員の個々のスキルが違い、平準化を目標にしていましたがなかなか難しい現状でした。

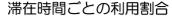
また、その日一日の業務を日直が統括することから、日直業務を担える職員に負担が集中することが課題でした。職員一人ひとりがスキルアップをする事で、日直業務を担える職員を増員したことと、日直業務の整理と再編に取り組み、業務効率に少しずつ改善が見られました。

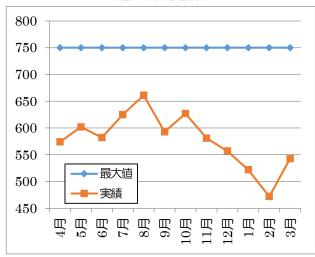
(2) 利用者数

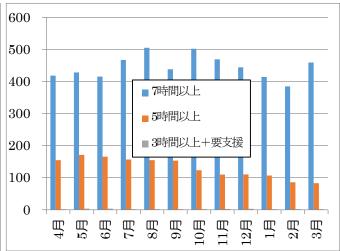
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10 月	11 月	12 月	1月	2月	3月	合計
運営日数(日)	25	27	26	26	27	25	27	26	26	24	24	26	309
稼働率 100%の人数	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	9000
延べ利用者人数(人)	574	602	582	625	661	593	627	581	557	522	472	543	6944
稼働率(%)	76.6	80.3	77.7	83.4	88.2	79.0	83.6	77.4	74.2	69.6	63.0	72.4	77.15
1 日平均(今年度)	23	22	22	24	24	23	23	22	21	21	19	20	23

- ※通常規模年間受け入れ最大人数(9000人)を12カ月で割り、1月あたり750人を稼働率100%で算定。 ※介護報酬換算上の人数で利用者数を算定。
- 7 時間以上 8 時間未満「1」
- 5 時間以上 6 時間未満「O.75」
- ・3 時間以上5時間未満及び要支援者「O.5」

延べ利用者数







■グラフからの分析

● 5-6時間滞在のニーズが少ない為、新規ご利用者の受け入れを見合わせたままにしていました。その結果4月と比べ5-6時間のご利用者が半数ほどに減少してしまい

ました。

- 8月は猛暑対策でショートステイを利用し欠席される利用者もいましたが、デイサービスの通常の利用日以外にも追加でサービスを利用される方が増えたため、一時的に実績が増えました。
- 10月頃よりショートステイを利用する方と、自宅での転倒や体調不良による入院者が増加傾向となりました。また1月、2月にはインフルエンザの流行で入院者が更に増え、大幅に稼働が減少しました。

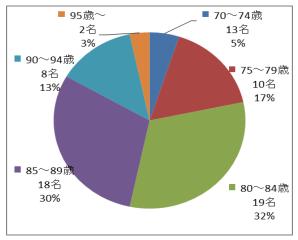
(3) デイサービスセンター 利用者状況 (平成31年3月31日現在)

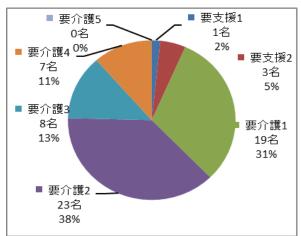
① 年齢と要介護度区分

■ 平均年齢:83.4歳(68~97歳)

■平均要介護度:要介護 1.87■ 男女比:男性1:女性4

年齢										
	介	護度	要支援 1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
	~	64	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名
65	~	69	0名	0名	0名	1名	0名	0名	0名	1名
70	~	74	0名	0名	2名	0名	1名	0名	0名	3名
75	~	79	1名	0名	2名	3名	3名	1名	0名	10名
80	~	84	0名	1名	6名	7名	1名	4名	0名	19名
85	\sim	89	0名	1名	8名	7名	1名	1名	0名	18名
90	~	94	0名	1名	1名	4名	1名	1名	0名	8名
95	~		0名	0名	0名	1名	1名	0名	0名	2名
		計	1名	3名	19名	23名	8名	7名	0名	61名





(4) 活動実績

① 定期的に実施している活動の状況(年間)

活動内容	回数	活動内容	回数
お誕生日会	36 🗆	喫茶の日	24 🗆
温泉の日	72 🗆	体操	285 🗆
クッキング	13 🗆	畑作業	24 🗆
壁制作	12 🛮	声を聴かせて(デイ広報誌)	12 🛭

② ボランティアの受け入れ及び活動の状況(年間)

活動内容	回数	活動内容	回数
書道	47 🗆	大正琴	12 🗆
散髪	36 🗆	麻雀	20 🗆
三味線	12 🗆	ハンドマッサージ	5 🛮
フラダンス	1 🗆	リズム体操	24 🗆

③ 行事の開催状況

	/POIE4(//)U	1	Т
	行事	個人制作	新規ボランティア
4月	お花見 ジャガイモ種植え		演劇鑑賞
5月	母の日・菖蒲湯 マイ鉢植え	鯉のぼり くるみボタン髪飾り	タクティールケア
6月	外食ツアー		二胡演奏
7月	七夕・外食ツアー ジャガイモ堀り		マジックショー
8月	外食ツアー	マイ扇子作り	
9月	敬老会 ブロッコリ苗植え		南京玉すだれ・かっぽれ
10月	運動会・大根苗植え		認知症予防音楽ケア体 操
11月			演劇鑑賞
12月	ゆず湯・クリスマス会 笑いヨガ	猪のちぎり絵・猪の達 磨松ぼっくりツリー	
1月	初詣・新年会		獅子舞・マジックショ ー大学生ボランティア
2月	節分会・パン教室		ストリングアート作り

	介護レク広場雑誌取材		竹間沢のお話ボランティ
			ア
3月	お花見・パン教室	ペーパー芯の桜壁飾り	いもっこ体操

(5) 事故状況

① 事故の種類と件数

事故種別	件数		事故種別	件数	
転倒	5	件	転落	0	件
異食	1	件	誤嚥	0	件
誤薬・誤配	1	件	紛失	0	件
挟み込み	0	件	溺水	0	件
器物破損	0	件	離苑	0	件
利用者の行為	0	件	職員の行為	2	件
			計	9	件
			車輛事故	3	件

② 受傷内容

受傷あり	件数		その他	件数	
打撲	0	件	精神的被害	0	件
骨折	0	件	経済的被害	0	件
皮下出血	2	件	切り傷	1	件
表皮剥離	1	件	苦情	0	件
受傷なし	5	件	捻挫	0	件
			計	9	件

(6) ヒヤリハット件数

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
5件	12件	3件	4件	3件	6件	3件	7件	8件	5件	10件	14件	80件

■件数からの分析

- 転倒しそうになるヒヤリハットが8割程ありました。発生場所で一番多いのはデイフロア、入浴場、車両の順番でした。
- 2月、3月は活動量の多い認知症のご利用者が増え、利用者同士のトラブルで転倒の 危険性が多くなった事が原因で件数が増えました。

(7) 会議などの開催状況

会議名	内容	開催回数	
	・デイ職員全体からの意見を取り入れ、毎月業務		
 	検討を実施	20 E	
運営会議	・事故報告書・ヒヤリハット振り返り	20 🛮	
	・職員業務取得状況の共有		
	不適切なケアがないかの確認		
ケース検討会議	通所介護計画書作成に伴う評価・多職種でのケー	E [0]	
クー人快引云哉	ス検討	5 🛮	

(8) きらく会(地域サロン) 実施状況

65歳以上の方で、介護サービス未利用の方を対象とした地域サロン「きらく会」は、毎月第3日曜日を基本に実施いたしました。

開催回数	/開催日	参加人数	内容
第1回	4/15	12	開講式・交通事故を予防しよう
第2回	5/20	12	みんなで歌おう
第3回	6/17	13	食べ合わせの話
第4回	7/15	14	むくみの話
第5回	8/19	15	リズム体操
第6回	9/16	14	防災の話
第7回	10/21	13	とうふ白玉汁粉
第8回	11/25	8	干支のちぎり絵
第9回	12/15	14	手巻き寿司を作ろう
第10回	1/20	9	福祉用具の話と体験
第11回	2/17	14	健康体操をしよう
第12回	3/17	12	閉講式•介護予防体操
年間参加到	延べ人数	150名	





4. 在宅介護支援センターみずほ苑(居宅介護支援)

(1) 事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況

① チームでのケアマネジメントを実施し、ケアマネジメント機関としての質の向上に努めます。

今年度は、上半期は職員の急な退職があり新規の受け入れができませんでしたが、下半期は新規の受け入れを積極的に行いました。しかし、入院によるサービスの中止者が多く稼働率を上げることができませんでした。

チームでのケアマネジメントを実施するため、定期的な会議を週1回開催し、業務検討及びケース検討の場とし、情報の共有や業務の改善に取り組みました。

業務効率化のために記録の電子化に取り組む予定でしたが、計画通りに進まなかったため来年度取り組む予定です。

② 職員研修を実施し、職員の資質の向上に努めます。

研修計画に則り内部研修を実施、外部研修にも積極的に参加し、資質の向上に努めました。 また、月刊ケアマネジメントを購読し、知識の向上・情報の共有に努めました。

③ 利用者・家族介護支援を行います。

介護をする家族やご利用者への情報提供を目的として、口腔ケアや脱水予防等の内容で支援センターニュースを年4回(5、8、11、2月)発行しました。

④ 保健・医療・福祉関係機関との連携強化を図ります。

地域ケア会議に参加し、2事例を提出しました。

関係機関、地域の団体主催の研修には積極的に参加をし、関係機関との連携強化に努めました。

(2)活動内容及び会議研修等出席状況

年 月	活動内容	会議・研修等出席状況(日付・場所)
平成30年		・地域ケア会議(11日・役場)
4月		
5月	・支援センターニュース発行	・地域ケア会議(9日・役場)
6月		・地域ケア会議(21 日・役場)
7月		・地域ケア会議(11日・役場) ・多職種研修会「医療と介護連携の会」(11

	日・キラリふじみ)
	•三芳町認知症施策推進会議(24日・役場)
・自主点検、自己評価	・地域ケア会議(8日・役場)
	・第1回三芳町集団指導(8日・役場)
	・三芳町ケアマネジャー交流会(10日・藤
	久保公民館)
	・地域ケア会議(12日・役場)
	在宅医療連携(16日・藤久保公民館)
	地域ケア会議(18日・役場)
・介護サービス情報の公表	・身寄りのない人の支援の研修会(12日・
	志木市役所)
	地域ケア会議(14日・役場)
	•第2回三芳町集団指導(14日・役場)
	三芳町ケアマネジャー交流会(27日・藤
	久保公民館)
	・地域ケア会議(12日・役場)
	・認知症に関わる事業所連絡会 (18日・藤
	久保公民館)
	・地域ケア会議(9日・役場)
	・ケアマネジャー勉強会(17日・埼玉ロイ
	ヤルケアセンター)
	・高齢者虐待防止ネットワーク(29日・ふ
	じみ野市民交流プラザ)
・支援センターニュース発行	・三芳町ケアマネジャー交流会(12日・藤
	久保公民館)
	・地域ケア会議(21日・役場)
	・ケアカフェ(12日・鶴瀬西交流センター)
	地域ケア会議(13日・役場)
	・認知症に関わる事業所連絡会(20日・藤
	久保公民館)
_	・介護サービス情報の公表

(3)要介護度別給付管理年間実績

	利用者	要介護状態区分							対象者の
	の 総数①	要支援 1 • 2	要介護	要介護	要介護	要介護	要介護	要介護 3~5 合計②	割合 ②/①× 100
4月	131.5	1 (0.5)	55	37	13	14	12	39	29.66%
5月	125.5	1 (0.5)	51	35	14	14	11	39	31.08%
6月	120.5	1 (0.5)	47	34	14	14	11	39	32.37%
7月	116.5	1 (0.5)	49	29	14	12	12	38	32.62%
8月	118.5	1 (0.5)	49	29	16	12	12	40	33.76%
9月	120	2 (1)	47	30	16	13	13	42	35.00%
10月	121	2 (1)	47	33	15	12	13	40	33.06%
11月	122.5	3 (1.5)	46	35	16	12	12	40	32.65%
12月	123.5	5 (2.5)	48	32	17	12	12	41	33.20%
1月	125	4 (2)	49	32	19	12	11	42	33.60%
2月	126.5	7 (3.5)	46	34	21	12	10	43	33.99%
3月	124.5	9 (4.5)	45	32	22	14	9	45	36.14%
合計	1475.5	37 (18.5)	579	392	197	153	138	488	33.07%

※要支援1、2は利用者1人を0.5人で計算





5. 地域包括支援センターみずほ苑みよし

(1) 事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況

① 地域包括支援センターの周知

地域包括支援センターを受託し、2年経ちましたが、民生委員や近隣住民への周知が不十分であるため、今年度も周知活動に力を入れました。

町が作成したパンフレットを活用して関係機関や利用者に配布・説明、及び町と協力し、 年間事業計画を記載したチラシの全戸回覧も行いました。

また、担当区域のサロン、いもっこ体操に出向き、介護者交流会・教室、認知症サポーター ・養成講座の案内を行いました。

② 保健・医療・福祉関係機関との連携

毎月の地域ケア会議に参加及び協力(司会や受付・記録等)を行い、関係機関との連携強化に努めました。

関係機関や地域の団体主催の会議・研修・行事等へは積極的に参加をしました。

また、民生委員との意見交換会を初めて2回開催(共催を含めると4回)し、連携強化を図りました。

会議等参加	•	開催状況
会議等参加	•	開催状況

会議等名	日程•回数等	備考
地域ケア会議	毎月1回	司会担当:4回
地域包括連絡会	毎月1回	
地域自立支援協議会•相談支援部会	年2回	
民生委員 • 児童委員協議会 • 定例会	年11回	
民生委員と包括職員のつどい	H30年6月28日	主催
	H30年7月3日	他共催2回
生活支援体制整備推進協議体	年11回	
シニア活躍推進協議会	年3回	
認知症地域支援推進委員連絡会	年3回	
認知症に関わる事業者連絡会	年4回	

③ ケアマネジメント支援機関としての質の向上

社会福祉実習生を3大学(東京福祉大学、大正大学、埼玉県立大学)から受け入れ、指導を行いました。

今年度は三芳町ケアマネジャー交流会及び認知症に関わる事業者連絡会が立ち上がり、 その会での介護支援専門員の研修に協力しました。また、特定事業所主催の研修の講義を担

当しました。

埼玉セントラルと共同で検討し、予防ケアマネジメントの流れの統一を図り、委託の事業 所との連携の強化を図りました。

更に、他機関の介護支援専門員にケアプラン作成の個別指導を行いました。

地域での高齢者の相談は複雑化、多様化してきています。どのような支援困難ケースでも 適切に対応できるように、職員間で情報共有し、それぞれの専門性を活かした連携が図れる ように週に1回以上ケース検討を実施しました。

④ 総合事業の周知

介護支援専門員に総合事業の研修を予定しておりましたが、介護支援専門員からのニーズがなかったため実施しませんでした。

介護教室や交流会での講義、利用者・家族への制度説明等において総合事業の周知を図りました。

⑤ 家族介護支援

介護者交流会を年2回(共催を含めると4回)、介護教室を年1回(共催を含めると2回)開催し、家族介護者への支援活動を行いました。

家族の介護負担感の把握方法を標準化するため、昨年度チェックシートを作成しました。 来年度、介護支援専門員に対する研修に活用する予定です。

また、認知症カフェに参加及び協力を行いました。

事業等	開催	• 参	יחל	犬況

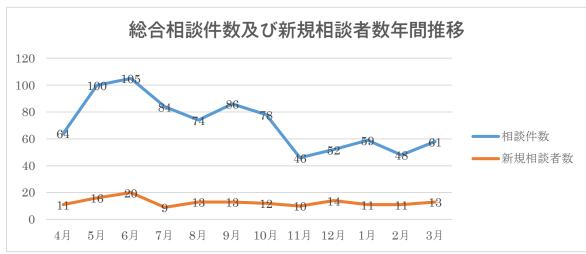
事業等名	日程•回数等	参加者数	備考
介護者交流会	H30年8月23日	9人	他共催 2 回
	H31年2月12日	13人	
認知症サポー	H30年10月19日	9人	他共催 2 回
ター養成講座			
介護教室	H31年3月28日	10人	内容:介護の相談窓口と高齢者の住まい
			口の健康と簡単にできる口腔ケア
			他共催1回
認知症カフェ	年14回		けやきの家、GH そよ風、GH 愛の家
			にて開催

(2)総合相談支援事業

年間相談件数は857件。昨年度より135件少なくなっていますが、職員1名が昨年 11月より産休に入ったため、積極的実態把握件数が減少したことに起因しています。新 規の相談者数は年間153名となっています。

総合相談年間実績(実態把握件数を含む)

				相談方法				談者(複数回答	(回)
	相談	新規								知人•
	件数	相談者数	電話	訪問	来所	他	本人	家族	関係機関	隣人
4月	64	11	29	31	3	1	39	23	17	3
5月	100	16	46	39	9	6	53	37	27	3
6月	105	20	49	39	4	13	50	37	37	1
7月	84	9	42	33	4	5	40	29	42	0
8月	74	13	34	27	5	8	40	27	18	2
9月	86	13	35	34	5	12	49	30	26	0
10月	78	12	33	30	5	10	43	32	23	0
11月	46	10	25	17	2	2	19	21	19	1
12月	52	14	24	21	2	5	20	27	22	0
1月	59	11	25	25	4	5	28	29	14	0
2月	48	11	30	10	3	5	19	23	13	0
3月	61	13	28	24	4	5	30	47	16	0
合計	857	153	400	330	50	77	430	362	274	10



(3)介護予防ケアマネジメント事業・指定介護予防支援事業

年間の給付管理数は包括直営が 1,189 件、委託が131件でした。昨年より直営は微増、委託は2倍以上の増加となっています。

6. グループホームみずほ苑(認知症対応型共同生活介護)

- (1) 事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況
- ① ご利用者を取り巻く環境を整備し、認知症ケアの向上を図ります。

また、ご利用者の気持ちに寄り添えるケアが出来るように相互の信頼関係を築きます。

今年度も引き続き PEAP (認知症高齢者への環境支援のための指針)を活用し、主にサンルームの環境の改善にご利用者と一緒に取り組みました。取り組み内容を一冊の報告書にまとめて、職員間で共有を図りました。

モニタリングシートの見直しなどケアマネジメントの一連の流れをマニュアル化し、標準化に取り組みました。

タクティールケアについて外部研修に参加し、タッチケアの方法を学び、職員同士で実践 しました。毎日の体操の際にタッチケアを取り入れました。

② 近隣の子どもたちと関わりを持つことにより、世代間交流を図ります。 また、ご利用者とご家族が一緒に地域の方と交流出来る時間を作ります。

今年は、放課後児童クラブとの交流にご利用者のご家族も招待し、ご利用者とご家族が一緒になって地域の子どもたちと交流できる場を作りました。ご家族は8組11名、児童は26名参加し、昔遊びや流しそうめんを通して交流をすることが出来ました。

世代間交流の一環として、今年もこばと保育園の年長組 19 名を招待し、ご利用者と一緒に昔遊びやリズム体操を行いました。11 月には保育園で

実施されたバザーにご利用者と参加しました。

認知症についての理解を深めてもらう事を目的に、地域の放課後児童クラブの 4~6 年生を対象に認知症サポーター養成講座を実施する予定でしたが、今年は実施することが出来ませんでした。小学生に認知症とはどのような病気なのか認知症サポーター養成講座を受講してもらった後で交流が出来るようにしていきます。



③ 職員研修を実施し、資質の向上を図ります。また、業務の標準化に取り組みます。

権利擁護の理解の研修においては、地域包括支援センターの社会福祉士に講師を依頼 し、実例を交えた講義を受けました。また、タッチケアの方法を学ぶ研修や認知症の基 礎知識及び対応についての外部研修にも参加しました。

また、業務の標準化の取り組みとして、新規マニュアルの作成、既存のマニュアルの 更新を行いました。

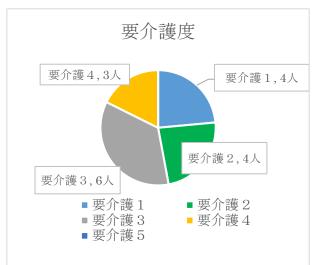
(2) グループホーム入居実績

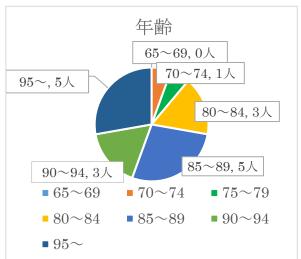
ユニッ	ト/月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	入居		1人				
秋桜	退居		1人				
	入院						
	入居				1人		2人
菜の花	退居			1人		2人	1人
	入院	1 🛭			24日	8日	8日
延べ	人数	539人	555人	511人	507人	502人	528人
稼働率	(全体)	99.8%	99.4%	94.6%	90.8%	89.9%	97.7%
			下半	⊭期			
ユニッ	ト/月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	入居						
秋桜	退居						
	入院			17⊟			
	入居	1人					
菜の花	退居						
	入院						
延べ	人数	538人	539人	541人	555人	504人	557人
稼働率	(全体)	96.4%	99.8%	96.9%	99.4%	100%	99.9%
				平局	以30年度移	家働率 97.0	5%

(3) グループホームの利用者状況 (平成31年3月31日現在)

① 年齢と要介護度区分

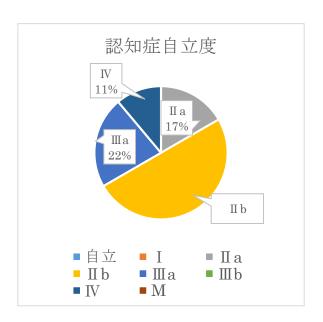
			要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
70	~	74				1人			1人
75	~	79		1人					1人
80	~	84			1人		2人		3人
85	~	89		1人		2人	2人		5人
90	~	94			2人	1人			3人
95	~			2人	1人	2人			5人
		計		4人	4人	6人	4人		18人

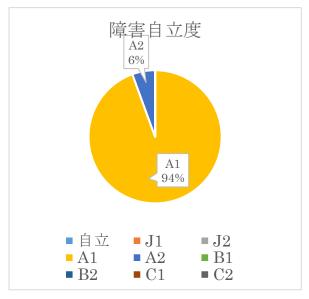




② 認知症自立度と障害自立度

認知症自立度/障害自立度	自立	J 1	J2	Α1	Α2	B1	В2	C 1	C2	計
自立										
I										
Ia				3人						3人
Ib				9人						9人
Ша				3人	1人					4人
Шb										
IV				2人						2人
M										
計				17人	1人					18人





(4) グループホームの活動実績

月	回数	内容	回数	内容
4月	30	散歩(江川プロムナード等)	30	花見(藤)
	90	手作りおやつ(チョコパフェ等)	40	ピアノ・合唱
	20	外気浴	40	風船バレー
	20	卓球		
5月	120	手作りおやつ(柏餅等)	30	外気浴
	30	菖蒲湯	1 🗆	卓球
	70	ピアノ・合唱	20	散歩(唐沢公園等)
	20	花見(バラ園)	1 🗆	町内清掃活動
6月	50	散歩(山﨑公園等)	70	ピアノ・合唱
	1 🗆	梅シロップ作り	1 🗆	難波田城まつり
	60	手作りおやつ(ホットケーキ等)	80	七夕飾り作り
	1 🗆	アニマルセラピー	20	誕生会
	1 🗆	風船バレー	30	ぬり絵・裁縫
7月	50	ピアノ・合唱	40	手作りおやつ(七夕等)
	50	お手玉作り	1 🗆	散歩(江川プロムナード等)
	1 🗆	誕生会	40	タッチケア
	20	ぬり絵	1 🗆	梅干し作り
	1 🗆	外食ツアー(とんでん)	1 🗆	ブルーベリー狩り
	1 🗆	西みずほ台まつり	1 🗆	ブルーベリージャム作り
	1 🗆	江川プロムナード祭り	1 🗆	流しそうめん・昔遊び
8月	70	手作りおやつ(かぼちゃ饅頭等)	20	裁縫(雑巾・刺子)
	70	タッチケア	60	ピアノ・合唱
	1 🗆	関沢みずほ苑夏まつり	20	スイカ割り・太鼓演奏
	30	カルタ・ぬり絵	20	ティータイム(星乃珈琲等)
	1 🗆	おはぎ作り	1 🗆	散歩(唐沢公園)
	, <u> </u>	hi — VX	1 🗆	学童交流会
	20	外気浴	1 🙂	于里又加云
	20	外気冷 ぶどう狩り		于里义则云
9月			30	タッチケア
9月	1 🗆	ぶどう狩り		
9月	10	ぶどう狩り ぬり絵	30	タッチケア

	1 🗆	保育園交流会	1 🗆	誕生会
10月	30	ピアノ・合唱	30	カルタ・ぬり絵
	40	手作りおやつ(どら焼き等)	1 🗆	裁縫(雑巾)
	1 🗆	関沢小学校体育祭応援	20	散歩(近所・榛名神社)
	1 🗆	芋掘り	20	誕生会
	20	花見(秋桜)	1 🗆	家族交流 BBQ
	1 🗆	外食ツアー(とんでん)	1 🗆	ふるさとまつり
	1 🗆	こばと保育園バザー		
11月	40	タッチケア	80	手作りおやつ(牛乳かん等)
	30	散歩(江川プロムナード等)	20	ピアノ・合唱・カラオケ
	30	誕生会	40	ぬり絵
	50	絵本の読み聞かせ	20	装飾切り(もみじ)
	30	紅葉ツアー(多聞院)	1 🗆	手打ちうどん作り
	1 🗆	外食ツアー(とんでん)	1 🗆	アニマルセラピー
	1 🗆	地域清掃	1 🗆	裁縫(刺子)
12月	1 🗆	クリスマスツリー飾りつけ	70	タッチケア
	1 🗆	裁縫(刺子)	20	ピアノ・合唱
	30	散歩(唐沢公園等)	1 🗆	絵本を読む会
	1 🗆	大掃除	40	手作りおやつ(チョコクッキー等)
	1 🗆	ゆずハチミツ作り	1 🗆	焼き芋会
	1 🗆	外食ツアー(ステーキのどん)	1 🗆	ゆず湯
	1 🗆	クリスマス会(ケーキ作り)	1 🗆	家族交流忘年会
	1 🗆	おせち作り		
1月	20	誕生会	40	ピアノ・合唱
	30	正月あそび	30	手作りおやつ(ホットケーキ等)
	50	タッチケア	1 🗆	初詣
	40	ぬり絵・折り紙	1 🗆	七草粥
	1 🗆	切干大根作り	1 🗆	絵本読み聞かせ
	1 🗆	卓球	1 🗆	干し芋作り
	1 🗆	お炊き上げ	1 🗆	町内もちつき会参加
	1 🗆	新年会	1 🗆	散歩(近所)
2月	20	カラオケ	40	タッチケア
	1 🗆	演劇鑑賞	1 🗆	節分(恵方巻き作り・豆まき)

	40	誕生会	50	手作りおやつ(アップルパイ等)
	50	ぬり絵	30	ピアノ・合唱
	1 🗆	バレンタインクッキング	20	散歩(唐沢公園等)
	1 🗆	裁縫(雑巾)	1 🗆	おやつバイキング
3月	30	散歩(江川プロムナード等)	60	タッチケア
	60	手作りおやつ(クレープ等)	1 🗆	ひなまつり(ちらし寿司・苺大福)
	60	ピアノ・合唱	1 🗆	外食ツアー(ぎんざスエヒロ)
	1 🗆	菜の花摘み	20	いちご狩り
	1 🗆	誕生会	1 🗆	カラオケ
	1 🗆	ウォーキング	1 🗆	おはぎ作り
	1 🗆	日光浴		

^{*}その他:買い物・体操・簡単なレクリエーションなどは日常的に実施しています。

定期行事

回数	内容
21 🗆	書道 • ペン習字
220	散髪
20	いきいきサロンへの参加
3 🗆	絵手紙ボランティア
11 🗆	カラオケボランティア
1 🗆	アロマテラピーボランティア
30	紙芝居
110	フラワーアレンジメント
20	Meetsカフェ (認知症カフェ)
20	防災訓練(通報・避難・総合)





^{*}定期的な行事は下記の通りです。

(5) グループホーム事故状況

① 事故の種類と件数

事故種別	件数	事故種別	件数
転倒	14 件	転落	O 件
誤嚥	O 件	誤薬・誤配	4 件
溺水	O 件	火傷	O 件
異食	O 件	感染症	O 件
離苑(無断外出)	O 件	利用者の行為	O 件
職員の行為	1 件	その他	3 件
		計	22 件

② 受傷内容

受傷内容	件数	受傷内容	件数
打撲	4 件	骨折	2 件
皮下出血	2 件	表皮剥離	O 件
その他	2 件	受傷なし	12 件
		計	22 件

(6) グループホーム外部評価について

外部評価とは、認知症対応型共同生活介護事業所が提供するサービスの質の向上を図ること、評価結果を公表することで利用者がサービスを適切に選択することを目的としたものです。

評価は、事業所の自己評価と、埼玉県が選定した評価機関による訪問調査により構成されています。評価機関は事業所の視察をはじめ管理者や職員からの聞き取り調査を行い評価します。その評価結果は、独立行政法人 福祉医療機構が運営する「WAM NET」に公開されます。

なお、外部評価は、「指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準 (第97条7項)」に規定するもので、事業所は年に1度、評価を受けることが義務づけられています。

当事業所では、次の通り外部評価を受けましたので報告いたします。

①報告内容

ア) 事業所:グループホームみずほ苑

イ)評価機関:特定非営利活動法人 埼玉県介護支援専門員協会

ウ) 自己評価作成日: 平成30年12月6日

- 工)訪問調査日:平成30年12月20日
- オ)外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点 *原文

介護をしているというよりも、利用者各々のできることを見つけ、職員と利用者が一緒に家事などを行うことで「あたりまえの生活」を営んでいる。家事などを通し、利用者同士も交流ができており、生き生きとした表情で過ごしている。住宅街の中に施設があることで町内会の行事などに参加したり、地域のサロンや児童クラブの児童達との触れ合いも行なっている。利用者のニーズや地域のニーズを踏まえ、施設の一室を解放し、地域の方と利用者が地域交流を行っている。また、地域で開催される介護予防教室へ利用者が参加できるように支援も行っている。ご家族と利用者が一緒に参加できる行事も多く、地域の方などの交流もあり、まさに馴染みの関係の中での生活が送れるように支援している。















7. 小規模多機能ホームみずほ苑(小規模多機能型居宅介護)

- (1) 事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況
- ① 多職種協働により、ケアプランを作成します。また、随時見直しを行い、ケアの向上を図ります。

ケアマネジャーやケース担当者が中心となり、個別援助計画書を作成することにより、ケアの標準化を図ることが出来ました。また、小規模多機能運営会議においてケアプランに掲げた目標の達成状況を評価する場を設け、定期的に職員全体で評価することに取り組みました。

② ご利用者、地域の方が交流出来るように地域の行事や活動に参加します。 また、地域の方が施設に足を運んでもらい交流をもてるようにします。

せきざわ横丁やパワーアップ体操の運営方法を見直し、地域の方が参加しやすいように 整備しました。

今年も町会のゴミゼロ運動や防災訓練などに参加し、町会や地域との交流を図りました。 また、放課後児童クラブの児童 10 名を招き、スイカ割りやおやつ作りなどの企画を通して、世代間交流を図ることが出来ました。

事業所で地域向けにミーツカフェ(認知症カフェ)を開催し、地域の方とご利用者が交流できる場を提供することが出来ました。

③ ご家族と一緒にご利用者を支えられるように、ご家族との連携に努めます。

今年も家族参加型の行事を開催し、10名のご家族に参加いただきました。また、事業所としては初めてとなる利用満足度調査(アンケート)を実施し、ご意見をもとにサービスの向上に努めました。

④ 関係法令の研修、介護技術指導を実施し、職員の資質向上を目指します。また、業務の標準化に取り組みます。

関係法令の研修の他に、報連相についての研修など事業所の課題に対する研修も実施しました。また、外部研修に職員が参加し、在宅における薬の知識の向上やレクリエーションのスキルアップを図ることが出来ました。

また、教養娯楽費の使用についての考え方を整理し、予算をもとに行事の企画を立案する ことに取り組みました。

(2) 小規模多機能ホーム登録数目標と実績

① 登録者数の推移及び実績(月末時点)

登録者数の推移及び実績													
登録定員			上				下半期						
25名	名 4月 5月 6月 7月 8月 9月					9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
登録人数*	15名	15名	13名	13名	13名	10名	10名	10名	10名	10名	8名	10名	137名
開始利用者数			1名		1名						1名	2名	5名
終了利用者数		2名	1名		4名					2名	1名		10名
延べ人数	认数 282 293 275 253 244 17						190	191	175	161	117	115	2472名
登録稼働率	60%	60%	52%	52%	52%	40%	40%	40%	40%	40%	36%	40%	45%

^{*}月末登録者数

② サービス別 (「通い」 「訪問」 「宿泊」 「その他」) 実績

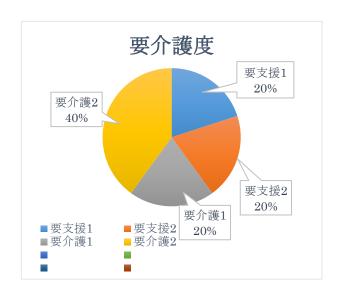
	上半期							下半期					
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
通い	136	142	141	119	125	114	120	119	116	102	81	78	
訪問	146	151	134	134	119	62	70	72	59	59	36	45	
宿泊	10	4	4	3	3	4	თ	3	თ	თ	3	2	
その他	81	84	75	83	70	59	57	53	50	50	43	45	

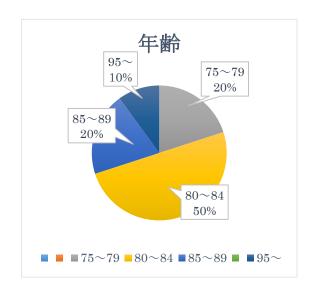
^{*「}その他」は電話での安否確認等の介護サービス利用回数に含まれないサービス

(3) 小規模多機能ホームの利用者状況(平成31年3月31日現在)

① 年齢と要介護度区分

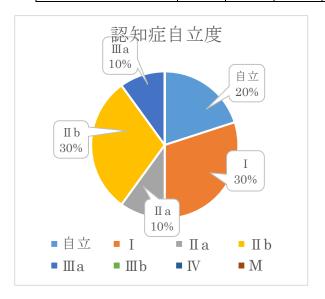
			要支援	要支援	要介護	要介護	要介護	要介護	要介護	計
			1	2	1	2	3	4	5	
75	~	79			1人	1人				2人
80	~	84	2人	1人		2人				5人
85	\sim	89		1人	1人					2人
90	~	94								
95	\sim					1人				1人
		計	2人	2人	2人	4人				10人

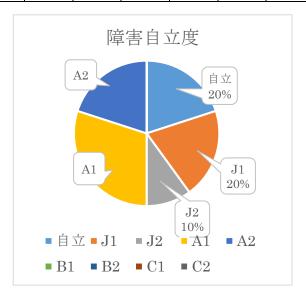




② 認知症自立度と障害自立度

認知症自立度/障害自立度	自立	J1	J2	A 1	A2	В1	В2	C 1	C2	計
自立	1人			1人						2人
I	1人	2人								3人
Ia			1人							1人
Ib				2人	1人					3人
Ша					1人					1人
Шb										
IV										
M										
計	2人	2人	1人	3人	2人					10人





(4) 小規模多機能ホーム活動実績

月	内容	S
4月	外出(キラリふじみ・志木・朝霞駐屯地)	散策(多聞院・公園)
	外出(図書館・アクロスプラザ等)	ドライブ(川越方面)
	畑仕事(さやえんどう収穫)	畑仕事(いちご苗植え)
	巾着作り	紙芝居
5月	買い物(菖蒲)	カーネーション・ブローチ作り
	クッキング(水ようかん・芋もち等)	外出(朝霞駐屯地・貝塚公園)
	外出(三芳バラ園×3)	畑(苺・山東菜の収穫)
	手ぬぐい染め	市内ごみゼロ運動
	ピクニック(航空公園)	関沢小運動会見学
6月	外出(オリンピック・山崎公園×2)	外出(キラリふじみ・ベルク)
	アニマルセラピー	クッキング(梅ジュース・たらし焼き)
	畑仕事(草むしり・剪定・間引き)	外食ツアー(サンマルク・徳樹庵)
	手ぬぐい染め	買い物(直売所)
7月	外出 (D2・ベルク・しまむら)	クッキング(七夕おやつ・ポテトサラダ)
	クッキング(オレンジ寒天・梅干し漬け)	外食ツアー(寿司和・徳樹庵)
	ミーツカフェ	ランチョンマット作り
	スイカ割り	流しそうめん
	誕生会	お茶会(お抹茶)
8月	外出(ビバホーム・水宮神社・ベルク)	クッキング(ジャガ餅・白玉かぼちゃ餡)
	クッキング(ポテトサラダ)	昔遊び
	手ぬぐい染め×2	放課後児童クラブ交流会
	昔遊び	小規模多機能夏祭り
9月	手ぬぐい染め×2	外出(ドライブ・貝塚公園・多聞院)
	外出(アクロスプラザ・富士見市図書館)	外出(キラリふじみ:陶芸展)
	クッキング(たらし焼き・梅の甘露煮)	クッキング(月見団子・おはぎ)
	敬老会	保育園児交流会
10月	クッキング(たらし焼き・芋づる炒め)	クッキング(カレー・茶巾絞り)
	銀杏拾い×2	畑作業(種まき:葉物・芋ほり銀杏ほり)
	外出(コスモス街道・キラリふじみ)	外出(月の原ガーデン×2・山崎公園)
	日帰り旅行(葛西臨海水族館)	炭火焼きサンマ
11月	外出(びん沼公園・長宮神社・川越農家)	外出(三芳町郷土資料館・キラリふじみ)

	外出(阿蘇神社×2・多聞院・ベルク)	珈琲ツアー(星乃珈琲×2)
	クッキング (おはぎ・芋スイーツ)	白菜収穫(小川氏畑)
	クッキング (白菜漬け・手打ちうどん)	アニマルセラピー(GHにて)
12月	外出(唐沢公園・ベルク・図書館)	クッキング(おやつ作り×2)
	スライドショー	家族交流会(焼き芋会も含む)
	畑作業(草取り・かぶの収穫・大根間引き)	外出(東入間消防本部防災館)
	大掃除	
1月	初詣(針ヶ谷氷川神社×2・水宮神社)	外出(アクロスプラザ・ベルク・その他)
	外出(図書館×2・ドライブ・秋ヶ瀬公園)	新年会
	クッキング(お汁粉)	お茶会(お抹茶)
2月	外出(ベルク・オリンピック)	外出(南波田城公園)
	クッキング(恵方巻き・煮物・葱ぬた)	節分会(節分劇)
	クッキング(お好み焼き)	買い物ツアー(柳瀬川コルモピア)
	バレンタインチョコレート作り	消防総合訓練
	雛人形飾り付け	買い物ツアー(アクロスプラザ・百均)
	ミーツカフェ	
3月	外出(志木郷土資料館:雛人形×3)	外出(山崎公園・針ヶ谷公民館・)
	外出(お花見:ドライブ・散歩)	外出(菜の花摘み:竹間沢×3)
	3丁目町会避難訓練	畑作業(ほうれん草収穫・草取り)
	外出(ベルク×2)	クッキング(苺大福)

*その他

・体操・口腔体操・散歩・畑作業・脳トレ・製作(季節物)・運動系レクリエーションなど、 日常的に実施。

(5) 小規模多機能ホーム事故状況

① 事故の種類と件数

事故種別	件数	事故種別	件数
転倒	1 件	転落	件
誤嚥	件	誤薬・誤配	件
溺水	件	火傷	件
異食	件	感染症	件
離苑(無断外出)	件	利用者の行為	件
職員の行為	2 件	その他	件
		合計	3 件

② 受傷内容

受傷内容	件数	受傷内容	件数
打撲	件	骨折	件
皮下出血	件	表皮剥離	件
その他	件	受傷なし	3 件
		計	3 件

(6) 小規模多機能ホーム サービス評価について

サービス評価とは事業所の職員が個々にサービスの質の評価として自事業所の自己評価 を実施します。これをまとめた事業所自己評価を運営推進会議に報告した上で富士見市や 地域包括支援センターなどに公表する仕組みになっています。

今年度は、以下のスケジュールでサービス評価を行いました。

項目	日程
「スタッフ個別自己評価」配布	10/12
「スタッフ個別自己評価」回収	10/22
「事業所自己評価」の実施(ミーティング)	10/25~11/10
運営推進会議の開催	
「サービス評価」の説明	11/22
「事業所自己評価」と「地域かかわりシート」用紙の配布	
運営推進会議の開催	
「地域かかわりシート」用紙の回収	1/24
「事業所自己評価」「地域かかわりシート」から意見の聴取	
評価の公表・評価の提出	3/29

運営推進会議参加者によるサービス評価の結果は以下の通りです。尚、サービス評価への参加者は行政の代表・地域住民・家族・学識有識者・地域包括支援センター職員の6名です。

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
4	少なくとも常勤スタッフ全員で事業所自己評	4名	0名	1名
l	価に取り組んでいることが確認できましたか	4 🗗	Q O	1 6
	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤			
2	スタッフ全員の意見が反映されて実施してい	4名	0名	1名
	ることが確認できましたか			
3	前回の改善計画に対して、具体的な取り組み	4名	0名	1名
3	が行われていましたか	4 1	04	1 6

4	今回の改善が必要な点が明らかになり、その	4.57	0.47	4.57
4	改善計画が具体的に立てられていますか	4名	UZ	12

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫	5名	0名	1名
	がなされていますか	5	Q O	1 6
2	事業所は、居心地がいい空間になっています	6名	0名	0名
_	か	Į D	Į D	04
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないで	6名	0名	0名
3	すか	Q O	Q O	04
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかってい	5名	0名	1名
4	ませんか	Į S	Į D	1 1

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目は		いいえ	わからない
1	職員はあいさつできていますか	6名	0名	0名
2	事業所は、地域の方に知られていますか	6名 0名 0名		0名
3	何か困りごとや相談があった場合に、事業所	5名	0名	1名
3	は相談しやすい場所になっていますか	54		
1	事業所のスタッフは、地域の行事やイベント	6名	0名	0名
4	に参加していますか	O L	04	U L

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取り組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませ	5名	0名	1名
'	んか	ם כ	П	1 -
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会	6名	0名	0名
	議が行われていますか	D	П	0 10
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに	6名	0名	0名
3	参加していますか	Į į	Į	0 4
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所は	5名	0名	1 名
4	かかわっていますか	J [04	1 🗗

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない	
1	運営推進会議では、事業所の取組が解りやす	6 2	0名	0名	
1	く説明されていますか	られていますか 6名		02	
2	運営推進会議では、地域の心配な方等の事例	4名 2名	2名	2名	
2	検討が行われていますか	4 🗖	46	26	
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に	5名	1名	0名	
3	取組もうとしていますか	5	- 1	U L	
1	運営推進会議で出た意見を、改善につなげて	6名	0名	0名	
4	いますか	04	04	04	

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない	
1	事業所の防災計画(火災・風水害・地震等)	2 4	1名	1名	
l	を知っていますか 3名		-	1 🖰	
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画して	6名	0名	0名	
	いますか	Q O	Q O	U L	
3	事業所の防災訓練に参加したことがあります	3名	3名	0名	
3	か	2	2	04	
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか	5名	0名	0名	











8. 富士見市地域包括支援センターみずほ苑

(1) 事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況

① 「地域を知る」ことを意識しながら、積極的に地域に出向き、包括の周知に努めます。

年間の高齢者実態把握件数は 297 件でした。目標として挙げた 400 件は達成できず、 達成率は 74.3%となりました。達成できなかった要因としては、年間を通して職員の欠員 が続いた事が考えられます。

高齢者見守りネットワーク普及活動については特に「事業の再周知」を目標に掲げ、すで に承諾をもらっている57事業所を訪問し、再度見守りネットワークのステッカーを渡し、 協力をお願いしました。

② 高齢者が地域で安心して生活が送れるよう権利侵害の予防や対応を専門的に行います。

今年度、成年後見制度の相談は21件ありました。富士見市社協が開催する年2回の成年後見実務者会議に社会福祉士が参加し、各包括や市役所との情報交換を行いました。富士見市社協の成年後見センターふじみとも連携を図りながらケースの対応を行っています。

虐待や虐待が疑われるケースへの対応については市と連携を図りながら対応にあたりま した。今年度延べ 18 件の対応をしています。

消費者被害の相談件数は 15 件ありました。その中で実際に何社からも被害にあっていても、まったく気付いていないケースもあり、市の消費生活相談センターの職員と連携しながら対応にあたっています。12 月には消費生活相談センターの方に依頼して、地域住民に対して消費者被害防止の講座を行ってもらいました。

③ 高齢者がいつまでも安心して暮らせる地域づくりに取り組みます。

ケアマネジャーの資質の向上のための研修会を市内5圏域の主任介護支援専門員が主体 となり共催で実施しました。

日付	内容	参加人数
H30.6.13	介護保険報酬改正について	47名

介護者教室は年間2回開催しました。10月の教室では、実際に福祉用具を体験してもらう機会があり、驚きや感心される参加者が多くいました。また、実際に家族の介護をされている方からは、参考になったとの声も上がりました。

	日付	内容	参加人数
1	H30.10.31	腰痛予防体操と福祉用具の使い方	19名
2	H31.3.26	高齢期の身体の変化と栄養摂取のポイント	17名

地域行事への参加は、ゴミゼロ運動、富士見ふるさと祭り、施設で行われた夏まつりや焼

き芋会、防災訓練への参加を通じて地域の方々との交流をしました。

④ 要支援者や事業対象者が要介護状態になることを予防するため必要な支援を行います。

介護予防を目的とした「ふじみパワーアップ体操」を毎月第 2、4 木曜日の午前中に行い、リーダー研修を受講した包括職員と小規模多機能の職員が交互に担当しました。毎回 20 名前後の地域の方が参加され、和やかな雰囲気のなか体操をしています。

体操を始める前には、健康増進や認知症予防、交通安全アドバイスなどを題材に5~10 分程度の健康講和を実施しています。

「おでかけマップ」「生活ガイド」は計画の途中で頓挫してしまい、完成には至りませんでした。担当職員の交代などの要因もありますが、次年度は計画性を持って取り組みたいと思います。

出前講座、介護予防講座については年間5回開催しました。11月11日の「介護の日」にちなんで開催した11月15日の講座は広報誌に載せた事もあり、圏域外の方の参加もありました。

	日付	団体	内容	参加人数
1	H30.7.23	せきざわ横丁	歯と認知症の関係	11名
2	H30.8.10	西みずほ台2丁目談話会	成年後見制度について	7名
3	H30.10.15	いきいきサロンせきざわ	健康寿命を延ばす低栄養予防	40名
4	H30.11.15	地域住民	高齢者に起こりやすい低栄養と簡単	20名
			な工夫でおいしく食べられる料理	
5	H31.2.18	いきいきサロンせきざわ	シナプソロジーと簡単な体操	35名

⑤ 地域包括ケアシステムの実現に向けて地域課題を整理し多種職間のネットワーク 構築を行います。

地域ケア圏域会議を年間 3 回開催しました。医師、薬剤師、市職員、生活支援コーディネーター、民生委員、居宅介護支援事業所、地域密着型サービス事業所等の関係者が多職種連携の視点で以下の個別事例を通じて地域の課題について話し合いました。

	日付	内容
第1回	H30.5.28	身寄りがおらず介護サービスに繋げづらい高齢男性
第2回	H30.10.3	認知症の影響から病院や銀行へ度々行ってしまう独居女性への支援
第3回	H30.1.28	孤独な前期高齢者の男性をどう地域に巻き込んでいくか

圏域の居宅介護支援事業所の介護支援専門員が担当している要介護者の方を対象に、自立支援に資するケアマネジメント支援を行うことを目的に地域ケア個別会議を開催しまし

た。今年度は3回開催し、包括や市役所職員、健康増進センターの保健師や圏域のケアマネジャーの方たちにも出席をしてもらい、自立支援に向けたプランの検討を行いました。

	日にち	事例提供居宅介護支援事業所:ケアマネ
第1回	H30.6.29	すてっぷ : Kケアマネ
第2回	H30.11.29	小規模多機能ホームみずほ苑:0 ケアマネ
第3回	H31.3.18	富家在宅支援センター:Tケアマネ

⑥ 認知症になっても安心して住み慣れた地域で暮らしていけるような支援を行います。

認知症サポーター養成講座については年間 4 回開催し延べ 302 名を養成しました。年間の目標としていた3回開催は達成出来ました。

日付	団体	受講人数
H30.8.30	富士見西中学校はつらつ社会体験	88
H30.10.29	JA いるま野 鶴瀬支店	40名
H31.3.5	富士見市立勝瀬中学校	240名
H31.3.14	地域住民向け	14名

各包括にいる認知症地域支援推進員の活動として、市内で認知症サポーターとなった方を対象にフォローアップ研修を行いました。徘徊模擬訓練と認知症家族の会の方のお話を聞いた後で、グループワークを行い、認知症に対する理解やこれから自分が出来る事などの意見交換を行いました。参加者からはとても有意義だったとの声が多く聞かれました。

H31 2 21	認知症サポーター受講後の方	44名
1 10 1.2.2 1		

認知症カフェ(オレンジカフェ)を隔月開催(年間6回)しました。鶴瀬駅近くの薬局の スペースをお借りして開催しました。

昨年度同様、居宅介護支援事業所に手渡し又は FAX で開催日をお知らせしたり、職員手作りのオレンジ色ののぼりを立てたり、Facebook などを使って周知に努めましたが、認知症ご本人とそのご家族の参加にはなかなか至らず、課題が残りました。

日付	参加人数	日付	参加人数		
H30.4.19	1名	H30.10.18	6名		
H30.6.21	6名	H30.12.20	3名		
H30.8.16	3名	H31.2.21	3名	合計	22名

認知症初期集中支援チームへ 4 名の相談をあげて、市役所のチーム員と連携して支援につながるよう活動をしました。延べ 15 回の会議に出席しています。

(2)総合相談支援事業

年間相談件数は「電話」1,235 件、「来所」138 件、「訪問」845 件でした。昨年度と比較して相談件数が増えており、中でも「電話」「来所」が増加しています。また、家族からの相談が昨年比1.3 倍となっています。

		相	談方	法	相	談者(複数回答可	1)
月	相談件数計	電話	来所	訪問	本人	家族	知人	関係機関
4月	195	107	19	69	70	65	2	57
5月	197	116	15	66	69	46	6	72
6月	229	105	10	114	110	63	0	55
7月	245	125	12	108	119	56	3	67
8月	180	117	10	53	67	51	2	60
9月	168	83	15	70	74	36	3	54
10月	186	109	13	64	48	56	0	82
11月	191	98	5	88	88	41	2	60
12月	139	90	7	42	48	37	3	50
1月	137	73	15	49	54	43	0	40
2月	175	109	9	57	45	37	0	93
3月	176	103	8	65	57	28	2	87
合計	2218	1235	138	845	730	559	23	70



介護予防ケアマネジメント事業・指定介護予防支援事業については、利用者の自立を目標 としたプランの作成に努めました。

年間の給付管理数については、包括直営のプランが 759 件、委託プランが 495 件でした。昨年度よりも直営が 44 件、委託が 40 件多い結果でした。

9. 健康栄養係

- (1) 事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況
- ① ご利用者一人ひとりの状況を把握し、常に体調の変化に留意し、医師、ケアワーカーとの連携を密にして必要な医療処置、健康管理に努めます。

より安全な服薬管理業務を目指して、服薬マニュアルを見直しました。

また、ご利用者の健康管理として、健康診断、歯科検診を実施し、健康状態の把握をしま した。健診結果を医師、看護、相談、介護、栄養とで検討し、必要に応じて食事形態の変更、 補助食品の追加などの対応を行いました。

インフルエンザなどの感染症流行時には感染症の蔓延防止対策を実施しました。

② 低栄養状態の予防・改善の為、栄養アセスメントに基づき多職種と連携して栄養ケア 計画書を作成します。

ご利用者の重度化に対応できるように現在の主食、副食についての検討を行いました。副食については、現状通り提供し、主食については今までの米飯・お粥に加えて軟飯を導入することとなりました。軟飯は、病後や義歯の不具合などで必要になる方が増えてきており、米飯、お粥の中間としてニーズがあります。2019 年度からは3種類から選択できるように準備をしました。

また、低栄養(栄養摂取不足)のご利用者への対応について、栄養補助食品の提供の評価、 振り返りを毎月の運営会議で行いました。

③ 衛生面や栄養面に気配りし季節感のある食材を使用した食事作りで、心身共に健康に過ごせるような食事の提供に努めます。

昨年度に引き続き、毎月、各フロアにてバイキング形式の食事の提供やお楽しみ献立を提供し食事に変化を出せるようにしました。また、新しい取り組みとして「郷土料理の日」や 「埼玉県民グルメの日」を設け各地域にまつわる食事を楽しんでいただけました。

2月に嗜好調査を実施し、ご利用者の食事の満足度や要望を聞くことができました。いただいたご意見は、次年度の献立作りに反映していきたいと思います。

④ 地域に向けて健康サポートを実施します。

地域食堂の開催や地域の方に対して健康につながる料理やお菓子の販売等を行う活動を 予定していましたが、実施できませんでした。次年度は在宅部門と協力して地域に対しての 健康サポートに取り組みたいと思います。

また、高齢者あんしん相談センターみずほ苑主催の介護者教室において、「高齢者に起こりやすい低栄養と簡単な工夫でおいしく食べられる料理」というテーマで講師を務めました。簡単な工夫で栄養不足が改善できることがわかった等、参加者から評価をいただきました。

⑤ 美咲会全体の健康管理・衛生管理を徹底します。

年間を通じて、各事業所に適切に看護職員を配置することができました。

全事業所の衛生に関する情報は健康栄養係で統括することで適切に対応することができ、 食中毒等の事故は発生していません。

また、看護係と栄養係が出席する運営会議では、ご利用者の健康状態について検討しました。

(2) 主な季節献立・行事など

(2) 10) -
月	В	季節献立・行事など
4月	15 ⊟	お楽しみ献立(西館)(イチゴのデザート)
	23 ⊟	季節の献立(あさりうどん、季節のかき揚げ)
5月	8∃	お楽しみ献立(中華おこわ、杏仁豆腐)
	13 ⊟	季節の献立(東館)(手作りクレープ)
6月	4 ⊟	埼玉県民グルメ(北本市)(北本トマトカレー)
	12日	お楽しみ献立(デイ)(キーマカレー、手作りナン)
	16 ⊟	郷土料理の日(高知県)(かつおのタタキ、ぐる煮)
	19 ⊟	埼玉県民グルメ(所沢市・狭山市)(焼きだんご、狭山茶)
	20 🖯	季節の献立(初夏のアスパラリゾット)
7月	7 ⊟	季節の献立(七夕そうめん)
	8 🛭	お楽しみ献立(西館)(和デザート、ほうじ茶ミルクゼリー)
	11 ⊟	郷土料理の日(沖縄県)(ラフテー、人参シリシリ)
	20 🖯	季節の献立(うな重膳)
	25 ⊟	埼玉県民グルメ(秩父市)(くるみそば)
	26 ⊟	埼玉県民グルメ(三芳町)(採れたて枝豆)
8月	4 ⊟	関沢みずほ苑(夏まつり)
	5 ⊟	みずほ苑(納涼祭)
	17 ⊟	郷土料理の日(宮崎県)(チキン南蛮、マンゴープリン)
	20 🖯	埼玉県民グルメ(川島町)(すったてうどん・イチゴゼリー)
	26 ⊟	お楽しみ献立(東館)(旬フルーツ桃のデザート)
9月	15 ⊟	お楽しみ献立(デイ)(2種類の手作りチーズケーキ)
	17 ⊟	埼玉県民グルメ(岩槻市)(豆腐らーめん、ぎょうざ)
	24 ⊟	季節の献立(月見バーガーセット)
	25 ⊟	郷土料理の日(長崎県)(長崎ちゃんぽん、はなはじき)

	29 🛭	埼玉県民グルメ(秩父市)(みそぽてと)
10月	9 🛭	季節の献立(きのこ御飯、さんまの塩焼き)
	12∃	埼玉県民グルメ(武蔵野地区)(武蔵野うどん、天ぷら)
	26 ⊟	郷土料理の日(大分県・熊本県)(高菜ごはん、とり天)
	30 ⊟	埼玉県民グルメ(三芳町)(切り株揚げ)
	30 ⊟	お楽しみ献立(ハロウィンデザート)
11月	6∃	郷土料理の日(愛知県)(みそカツ丼、あんトースト)
	18 ⊟	みずほ苑(秋まつり)
	21日	埼玉県民グルメ(鴻巣市)(こうのすコロッケ)
	26 ⊟	埼玉県民グルメ(三芳町)(お芋づくし膳、ヨネザワシュークリーム)
	27日	お楽しみ献立(東館)(秋のデザート盛り合わせ)
12月	17 ⊟	お楽しみ献立(デイ)(トマトリゾット、魚介のソテー)
	22日	埼玉県民グルメ(毛呂山町)(豚玉毛丼、春菊のゆず和え)
	24日	お楽しみ献立(クリスマスメニュー、ローストチキン)
	26日	郷土料理の日(静岡県)(桜えびごはん、静岡おでん)
	27 ⊟	埼玉県民グルメ(川越市)くらづくり最中
	31 ⊟	季節の献立(年越しそば)
1月	7 ⊟	季節の献立(七草粥)
	11 ⊟	季節の献立(鏡開き)(おしるこ)
	12∃	埼玉県民グルメ(深谷市)(煮ぼうとう)
	20,21 🖯	季節の献立(新年会)(手作りおせち料理)
	27日	お楽しみ献立(西館)(フルーツポンチ)
	28 🛭	郷土料理の日(北海道)(ほたてごはん、鮭のちゃんちゃん焼き)
	31 ⊟	埼玉県民グルメ(行田市)ゼリーフライ
2月	3 ⊟	季節の献立(節分)(太巻き寿司)
	8∃	埼玉県民グルメ(行田市)十万石まんじゅう
	17 ⊟	お楽しみ献立(東館)(みかんのデザート)
	25 🛭	郷土料理の日(青森県)(マタギ飯、けの汁)
	28 🛭	埼玉県民グルメ(新座市)(新座名物にんじんうどん)
3月	3 ⊟	季節の献立(ひなまつり)(あなごちらし寿司、茶碗蒸し)
	13 ⊟	お楽し献立(デイ)(選べる丼、ネギトロ丼、中華丼など)
	18 ⊟	埼玉県民グルメ(志木市)(はたざくらコロッケ)
	22 ⊟	郷土料理の日(神奈川県)(しらす丼、シュウマイ、鳩サブレ)

28 ⊟	埼玉県民グルメ	(川島町)	(呉汁うどん)
------	---------	-------	---------

(3) 会議など

会議名	議題など	開催状況
健康栄養係運営会議	ご利用者の健康についての検討、管理者会議からの 連絡・報告	120
調理会議	調理業務に関わること	120
厨房会議	各会議の報告・連絡と厨房全体についての検討	120
ユニット運営会議 *関沢みずほ苑	グループホームみずほ苑の栄養管理指導	110
給食会議	食事についての検討	11 🗆







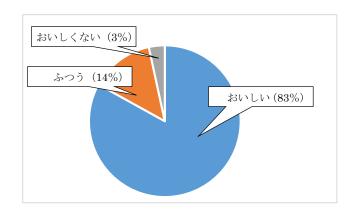




(4) 嗜好調査結果

ア) 嗜好調査結果①(食事評価)

おいしい	83%
ふつう	14%
おいしくない	3%



イ) 嗜好調査結果②

(好きなメニュー)

*お寿司、魚の煮つけ、おしるこ、野菜の天ぷら、ラーメン、ゼリー、お刺身、コロッケ

スパゲティ、魚のフライ、さつま芋料理

(嫌いなメニュー)

*揚げ物、酸っぱいもの、味の薄い魚料理、オムライス、野菜炒め、青菜のソテー (今後食べてみたい料理や要望)

*お寿司、びわ、おいしいおせんべい、うな重、そば、にぎり寿司、果物、サンドイッチ

五目焼きそば、中華丼、漬け物、手作りぼたもち

(その他のご意見)

- *スパゲティがたまにしか出ないのでもっと入れてほしい
- *みずほ苑での食事の時間が楽しい
- *パンの回数を減らしてほしい
- *マンネリ化しているのでたまには違うものが食べたい
- *ご当地グルメの回数が少ない
- *投書箱を設置してほしい
- *ごはんとお粥が混ざっていてまずい
- *昔食べていたようなたくあん、梅干しが食べたい







10. 管理係

(1) 事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況

① ホームページ・パンフレットの見直しを行います。

ホームページについて、構成・写真等大幅に見直しリニューアルしました。作成をお願い した業者より更新作業について講習を受け、現在は各事業所での活動内容のほか、職員募集 等運営に関した情報も随時更新をしています。

また、竹間沢拠点のパンフレットについてもリニューアルしました。美咲会・竹間沢拠点についてコンパクトに説明されているわかりやすいパンフレットになりました。今回は新たにみずほ苑のホームページにつながる QR コードを掲載しています。3 月に完成し現在は新しいパンフレットを使用しています。

② 拠点毎に行っていた労務管理を本部に集約させ、業務の効率化を図ります。

拠点毎の管理となっていた履歴書綴りを法人で一括管理することにしました。また資格 証綴りを廃止し、資格証を個人の履歴書綴りに移すことで個人の情報の一元化に努めました。

入退職マニュアルを見直し、随時更新をしています。

各部署の管理者に現在使用している勤務コードの聞き取りを実施しました。勤務コードを追加・削除し集約したことにより、勤怠管理ソフト内のデータ整理ができました。勤怠管理ソフトと給与計算ソフトの連動をするためのマスタデータを変更し、4月15日支給(3月分)の給与から自動計算を開始しています。

③ 経理事務の効率化・コストの見える化に取り組みます。

平成30年度予算作成時に共通費用の按分率を見直しました。法人全体・竹間沢拠点内・ 関沢拠点内で、面積按分・利用者数按分等適切な按分率を品目ごとに決めました。決めた按 分率で1年仕訳入力をしたことにより、各事業所の収入・支出・事業性をより明確にする ことができました。

1月に総務・経理担当で固定資産の棚卸しを実施し、所在・遊休・故障・移管等の状況を 把握しました。資産の保全・固定資産台帳の正確性の維持のため、今後も継続いたします。 マニュアルの見直しについては取り組むことができなかったため、2019 年度に取り組み ます。

④ 業務マニュアルの作成を進めます。

当初の目標であった作成率 4.4%アップをクリアしました。今年 1 年を通して、「何か業務にあたる際にはマニュアルを作成する」ということを事務員全員の習慣とすることができました。今後も継続し、年に 1 回の業務もスムーズにこなせるようにしていきます。

Ⅲ 研修等報告

1. 法令等研修(内部研修)の開催・参加状況

(1) みずほ苑(竹間沢拠点)

実施月	研修名	参加	人数
		特養	デイ
4月	新入職員研修	1	0
5月	人権についての研修	21	12
6月	認知症及び認知症ケアに関する研修	20	9
O A	感染症及び食中毒の発生予防及びまん延の防止に関する研修①	21	
7月	事故の発生及び再発防止に関する研修①(入浴事故防止に	22	9
7 73	関する研修含む)		
	記録に関する研修	11	8
8月	プライバシー保護についての研修	12	8
	緊急時の対応研修	23	—
9月	非常災害時の対応に関する研修	4	8
10月	事故発生等緊急時の対応研修(救急法)	1	7
10 月	身体的拘束の研修	36	
11月	感染症及び食中毒の発生予防及びまん延の防止に関する研修②	23	
	倫理及び法令順守についての研修		8
12月	褥瘡予防に関する研修	23	
1月	摂食または嚥下障害に関するケアの研修	18	
	ノロウィルス対策期間中の嘔吐物処理について		8
2月	倫理及び法令順守についての研修	26	
3月	事故の発生及び再発防止に関する研修②(服薬介助に関す	27	
) 5月 	る研修含む)		_
	記録に関する研修		9

(2) 関沢みずほ苑 (関沢拠点)

実施日	研修名	参加人数
3/22	職業倫理及び法令遵守について	23名
5/25, 1/25	人権について(身体拘束・虐待・権利擁護)	41名
6/22	認知症及び認知症ケアについて	22名
7/27	事故発生予防及び再発の防止に関する研修	12名
10/26	プライバシー保護について(個人情報保護含む)	24名
9/28	非常災害時の対応	23名
10/25	普通救命講習 [10名

11/23	感染症及び食中毒の発生予防	23名
2/22	権利擁護の制度(認知症相談窓口研修含む)	24名

^{*}グループホーム・小規模多機能ホームに所属する介護職員を対象としています。

2. 外部研修受講状況

(1) みずほ苑(竹間沢拠点)

No	区分	部署	研修日	期間・時間数	内容	人数
1	1	デイ	4/10	10:00~16:00	埼玉県社協 接遇研修	1
2	1	包み	5/17	14:00~15:30	介護支援専門員と医療ソーシャルワー	1
					カーとの勉強会	
3	1	デイ	6/11	10:00~16:30	埼玉県社協 中堅職員キャリアパス	1
					(1日目)	
4	1	包み	6/16	9:45~18:10	埼玉県立大学 社会福祉士実習指導者	1
					講習会(1日目)	
5	1	デイ	6/19	10:00~16:30	埼玉県社協 中堅職員キャリアパス	1
					(2日目)	
7	1	包み	7/10	13:30~16:00	高齢者の消費者被害防止フォーラム	1
9	1	包み	7/11	19:00~21:00	「医療と介護の連携の会」他職種研修会	1
10	1	経企	7/13		総務人事経理ワールド	3
11	1	居宅	7/19	9:30~19:30	介護支援専門員更新研修 I (1日目)	1
12	1	居宅	7/20	9:30~19:30	介護支援専門員更新研修 I (2日目)	1
13	1	包み	7/21	9:30~17:45	埼玉県立大学 社会福祉士実習指導者	1
					講習会(2日目)	
14	1	特養	7/23	10:00~16:30	チームリーダーキャリアパス研修	1
15	1	経企	7/23	9:30~12:00	老施協入間東支部総会	1
16	1	居宅	7/28	9:30~19:30	介護支援専門員更新研修 I (3日目)	1
17	1	居宅	7/29	9:30~19:30	介護支援専門員更新研修 I (4日目)	1
18	1	特養	7/30	10:00~16:30	チームリーダーキャリアパス研修	1
19	1	居宅	8/11	9:40~16:30	介護支援専門員更新研修 I(5日目)	1
20	1	居宅	8/12	9:40~16:30	介護支援専門員更新研修 I (6 日目)	1
21	1	居宅	8/18	9:40~16:30	介護支援専門員更新研修 I (7日目)	1
22	1	居宅	8/19	9:40~16:30	介護支援専門員更新研修 I (8日目)	1

^{*10}月25日に開催した「普通救命講習 I 」は関沢みずほ苑の職員以外に地域住民の方にも参加していただきました。地域からは2名の方が参加しています。

23	1	特養	8/21	10:30~16:00	埼玉県老施協 ユニットケア研究部会 研修会	2
24	1	経企	8/21	14:00~16:45	外国人介護技能実習生の受入に関する セミナー	1
25	1	特養	8/24	9:50~16:30	埼玉県老施協 相談員研修	1
26	1	デイ	8/24	10:00~16:30	埼玉県社協 相談員研修	1
27	1	管理	8/25	13:30~17:30	はじめての給与計算と社会保険の基礎	1
					セミナー	
28	1	居宅	8/25	9:40~17:30	介護支援専門員更新研修 I (9日目)	1
29	1	居宅	8/26	9:40~17:30	介護支援専門員更新研修 I(10日目)	1
30	1	特養	9/11	13:45~16:15	腰痛予防対策講習会	2
31	1	特養	9/12	9:45~16:15	埼玉県新任介護職員定着支援事業	1
32	1	特養	9/18	9:45~16:15	埼玉県新任介護職員定着支援事業	1
33	1	特養	9/19	9:45~16:15	埼玉県新任介護職員定着支援事業	1
34	1	経企	9/20		ベトナム視察	2
			~23			
35	1	特養	9/20		ベトナム視察	1
			~23			
36	1	経企	9/28	13:00~14:00	認知症介護事業者全体会議	2
38	1	経企	10/5	10:00~16:00	財務管理者担当者研修(初任者)	1
39	1	特養	10/10	9:45~16:15	埼玉県新任介護職員定着支援事業	1
40	1	特養	10/10	13:30~16:20	福祉施設におけるノロウィルス感染症	1
					対策研修会	
41	1	特養	10/11	13:30~16:00	埼玉県認知症ケア技術向上事業 認知	2
					症介護事業者全体研修会	
42	1	包み	10/11	13:00~16:30	介護予防事業研修	1
43	1	管理	10/12	10:00~16:00	財務管理担当者研修	1
44	1	包み	10/15	10:00~17:00	地域包括支援センターの介護者支援セ	1
4.5			40/40	10:00 15:00	ミナー	_
45	1	居宅	10/16	13:30~15:30	在宅医療連携	1
1 10		管理	10/26	13:20~16:30	埼玉県老施協 事務員研修	1
46	1		10/00	10.00 10.00	シ ばる#土坂吉田R玉サヒデンタ ここ\	
48	1	経企	10/29	10:00~16:00	主任介護支援専門員更新研修(1日目)	1
			10/29 11/1 11/5	10:00~16:00 10:00~17:00 9:30~16:30	主任介護支援専門員更新研修(1日目) 1日で学ぶ 年末調整の実務 主任介護支援専門員更新研修(2日目)	1 1 1

		1				
51	1	特養	11/7	13:30~17:00	介護記録の研修	1
52	1	管理	11/8	13:30~16:00	埼玉県介護人材確保研修会	
53	\bigcirc	経企	11/10	9:30~16:30	主任介護支援専門員更新研修(3日目)	1
54	1	居宅	11/12	10:00~11:30	身寄りのない人の支援の研修会	1
55	1	包み	11/12	10:00~11:30	身寄りがいない人の支援について	1
56	1	経企	11/12	14:00~16:45	社会福祉法人管理者研修(県主催)	1
57	1	経企	11/19	9:30~16:30	主任介護支援専門員更新研修(4日目)	1
58	1	経企	11/24	10:40~15:45	淑徳大学社会福祉学会「地域共生 社	1
					会の実現と福祉人材確保対策のこれか	
					ら」「外国人介護士は人材確保策の切	
					り札となるか」	
59	1	健栄	11/25	14:00~16:00	食品衛生責任者実務者講習会	1
60	1	経企	11/27	13:00~16:00	食品衛生責任者実務講習会	1
61	1	経企	12/1	9:30~16:30	主任介護支援専門員更新研修(5日目)	1
62	1	健栄	12/5	13:00~16:00	栄養士・調理員研修「のぞいてみよ	
					う・他施設の行事食」	
63	1	経企	12/8	9:30~16:30	主任介護支援専門員更新研修(6日目)	1
64	1	経企	12/13	9:30~16:30	主任介護支援専門員更新研修(7日目)	1
65	1	包み	12/17	13:00~16:00	共生・共助つながりづくりシンポジウム	1
66	1	経企	12/20	9:30~16:30	主任介護支援専門員更新研修(8日目)	1
67	1	経企	1/12	14:00~17:00	外国人介護職の日本語研修	1
69	1	経企	1/29	13:30~16:20	第2回 施設長会議	1
71	1	居宅	2/12	9:45~16:30	実務研修実習指導者研修会	1
72	1	経企	2/21	13:30~16:30	魅力ある職場づくりのための経験交流会	3
73	1	包み	2/25	13:00~17:00	自立支援型ケアマネジメントのための	1
					アセスメントマニュアル	

外部研修の受講状況の集計

	①研修	②自己啓発 (一部補助)	③自己研鑽 (補助なし)	計
特養	16名	0名	O名	16名
デイ	4名	0名	15名	19名
居宅	13名	0名	4名	17名
地括	10名	0名	0名	10名
健康栄養	2名	O名	0名	2名

管理	5名	0名	0名	5名
経営企画	26名	0名	1名	27名
合計	76名	0名	20名	96名

^{*}すべて述べ人数

(2) 関沢みずほ苑 (関沢拠点)

区分	部署	研修日	期間・時間数	内容	人数
					1
					1
					1
(1)	地括	5/23	13:30~16:50		1
0					
(1)	地括	6/15	14:00~16:00	地域包括・在宅介護支援部会研修会	1
1	地括	7/20	13:00~16:30	介護予防事業研修	1
1	地括	7/27	14:30~16:30	認知症疾患医療連携協議会	1
1	小規模	9/25	14:30~16:30	埼玉県グループホーム・小規模多機能	1
				ホーム協議会「理由を探る認知症ケア」	
1	小規模	10/2	10:00~12:30	埼玉県社会福祉協議会「健康心理学」	1
1	小規模	11/6	10:00~16:30	埼玉県社会福祉協議会研修「薬の基礎	1
				知識」	
1	地括	12/3	9:55~16:00	介護支援専門員レベルアップ研修	1
1	地括	12/2	10:00~16:00	埼玉県介護福祉士会研修	1
		2			
1	地括	1/17	13:30~16:00	高齢者虐待対応専門員フォローアップ研修	1
3	関沢	1/22	18:30~20:00	富士見市地域密着型サービス連絡会合	7
				同研修	
1	地括	2/20	9:30~12:15	キャラバンメイトフォローアップ研修	1
1	地括	2/25	13:00~17:00	アセスメントマニュアル研修会	1
1	小規模	3/2	10:00~12:00	介護職員レクレーション研修	1
1	小規模	3/11	9:45~16:40	小規模多機能型サービス等計画作成担	1
				当者研修(1 日目)	
1	小規模	3/12	9:45~16:40	小規模多機能型サービス等計画作成担	1
-	•				
		① 地括 ① 地括 ① 地括 ① 地括 ① 地括 ① 小規模 ① 地括 ① 地規模 ① 小規模 ① 小規模 ① 小規模 ① 小規模 ① 小規模	① 地括 5/14 ① 地括 5/18 ① 地括 5/18 ① 地括 5/23 ① 地括 7/20 ① 地括 7/27 ① 地括 7/27 ① 小規模 9/25 ① 小規模 10/2 ① 小規模 11/6 ① 地括 12/3 ① 地括 12/3 ① 地括 12/2 ② 2 ① 地括 1/17 ③ 関沢 1/22 ① 地括 2/20 ① 地括 2/20 ① 地括 2/25 ① 小規模 3/2 ① 小規模 3/11	① 地括 5/14 10:00~16:30 ① 地括 5/18 10:00~16:30 ① 地括 5/18 10:00~16:50 ① 地括 5/23 13:30~16:50 ① 地括 7/20 13:00~16:30 ① 地括 7/27 14:30~16:30 ① 小規模 9/25 14:30~16:30 ① 小規模 10/2 10:00~12:30 ① 小規模 11/6 10:00~16:30 ① 地括 12/3 9:55~16:00 ① 地括 12/2 10:00~16:00 ② 地括 12/2 10:00~16:00 ② 地括 1/17 13:30~16:00 ③ 関沢 1/22 18:30~20:00 ① 地括 2/20 9:30~12:15 ① 地括 2/25 13:00~17:00 ① 小規模 3/2 10:00~12:00 ① 小規模 3/11 9:45~16:40	 ① 地括 5/14 10:00~16:30 高齢者虐待対応専門員研修(1日目) ① 地括 5/16 10:00~16:30 地域包括支援センター職員入門研修 ① 地括 5/18 10:00~15:50 高齢者虐待対応専門員研修(2日目) ① 地括 5/23 13:30~16:50 市町村職員管理職・地域包括支援センター長合同研修 ① 地括 6/15 14:00~16:00 地域包括・在宅介護支援部会研修会 ① 地括 7/20 13:00~16:30 介護予防事業研修 ① 地括 7/27 14:30~16:30 認知症疾患医療連携協議会 ① 小規模 9/25 14:30~16:30 埼玉県社会福祉協議会「健康心理学」 ① 小規模 10/2 10:00~16:30 埼玉県社会福祉協議会「健康心理学」 ① 小規模 11/6 10:00~16:30 埼玉県社会福祉協議会「修事の基礎知識」 ① 地括 12/3 9:55~16:00 介護支援専門員レベルアップ研修 ① 地括 12/2 10:00~16:00 高齢者虐待対応専門員フォローアップ研修 ① 地括 1/17 13:30~16:00 高齢者虐待対応専門員フォローアップ研修 ③ 関沢 1/22 18:30~20:00 富士見市地域密着型サービス連絡会合同研修 ① 地括 2/20 9:30~12:15 キャラバンメイトフォローアップ研修 ① 地括 2/25 13:00~17:00 アセスメントマニュアル研修会 ① 小規模 3/2 10:00~17:00 介護職員レクレーション研修 ① 小規模 3/11 9:45~16:40 小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修(1日目)

*区分:①研修(勤務として参加)、②自己啓発(事業所より補助あり)、③自己研鑽(補助なし)

外部研修の受講状況の集計

	①研修	②自己啓発 (一部補助)	③自己研鑽 (補助なし)	計
GH	0名	0名	5名	5名
小規模	6名	0名	2名	8名
地括	12名	0名	0名	12名
合計	18名	0名	7名	25名

^{*}すべて述べ人数

3. 職種別研修

(1) 介護

利用者の重度化への対応と職員のスキルアップや環境整備のため、持ち上げない介護技術(ペヤ・ハルヴォール・ルンデシステム)の研修を年2回と持ち上げない介護技術の勉強会を4回開催しました。

実施月		内容	参加人数
4月	研修	ペヤ・ハルヴォール・ルンデシステムの基礎的な理解	15名
		スライディングボード、スライディングシートの活用方法	
5月	勉強会	持ち上げない介護技術の実践(東2の事例から)	7名
6月	勉強会	持ち上げない介護技術の実践(西2の事例から)	9名
			(実習生含む)
7月	勉強会	持ち上げない介護技術の実践(東3の事例から)	5名
10月	研修	ペヤ・ハルヴォール・ルンデシステムの基礎的な理解	6名
		スライディングボード、スライディングシートの活用方法	
11月	勉強会	持ち上げない介護技術の実践(基礎的な移乗介助について)	6名

(2) 看護

実施日	研修内容	参加人数
7/20	福祉施設における感染症対策に関する研修	4名
9/24	高齢者の心身の特徴と多く見られる疾患についての研修	5名
2/28	急変時のフィジカルアセスメントに関する研修	5名

(3) 栄養・調理

実施日	研修内容	参加人数
5/10	調理勉強会(ソフト食の調理実習)	8名
7/23	衛生管理及び食中毒に関する研修	7名

9/24	調理研究(秋まつりのメニュー検討)	4名
9/24	非常災害時の対応に関する研修	
11/26	調理研究(おせち料理のレシピの確認)	5名
12/24	冬場の食中毒に関する研修	5名
3/22	調理研究(軟飯の試作)	6名

4. 職階別研修

(1)採用時研修

実施日	内容	参加人数
	・美咲会の基本理念	
	・就業規則について	
	・社会福祉法人とは	
4/2	・美咲会各部署の説明	10名
	・人権について(身体拘束、高齢者虐待)	
	・社会人の基本	
	・職場生活の基本	

(2)係長研修

係長に必要なスキルを習得するため、毎月研修を実施しました。今年度は、2カ月間 同じテーマで、①の研修で講義を中心としたインプットの研修、②の研修で発表を中心 としたアウトプットの研修としました。また、11月には宿泊研修を実施しました。

実施日	研修内容	参加人数
4/5	新入職員研修の内容について	11名
5/10	プレゼンテーション①	10名
6/8	プレゼンテーション②	13名
7/2	タイムマネジメント①	9名
8/7	タイムマネジメント②	11名
9/5	目標①	12名
10/9	目標②	13名
11/10~11	宿泊研修(神奈川県三浦市) 管理職向け研修	10名
12/3	ブレーンストーミングと KJ 法	11名
1/9	ストレスフリー①	10名
2/8	ストレスフリー②	9名
3/8	ディベート	10名

(3) 主任研修

今年度は、PA(プロジェクトアドベンチャー)研修を通して、法人理解やチームビルディングについて学びました。

実施日	内容	参加人数
6/30~7/1	プロジェクトアドベンチャー教育	9名

5. 事業計画の振り返りについて

各事業所の事業計画の進行状況を管理するため、四半期ごとに「振り返り」を実施しました。参加者は副施設長、該当部署の係長及び主任と他部署の係長で実施しました。

実施日		時間	該当部署	参加他部署	
第1四半期	6/25	10:00~11:05	包括ふじみ	居宅介護支援	
	6/25	11:30~12:15	居宅介護支援	デイサービス	
	6/25	13:30~14:20	管理係	グループホーム	
	6/25	15:00~16:30	健康栄養係	管理係	
	6/26	10:00~12:00	特養	包括ふじみ	
	6/26	12:00~12:40	包括みよし	健康栄養係	
	6/26	13:30~14:55	デイサービス	小規模多機能	
	6/26	15:00~16:25	グループホーム	特養	
	6/26	16:30~17:20	小規模多機能	包括みよし、特養(東)	
	7/11	17:10~18:00	短期入所生活介護	_	
第2四半期	9/24	10:00~10:40	小規模多機能	包括みよし、特養(東)	
	9/24	16:30~17:30	管理係	グループホーム	
	9/26	10:00~12:15	特養、短期入所	包括ふじみ	
	9/26	15:00~15:30	居宅介護支援	デイサービス	
	9/26	16:30~17:30	グループホーム	特養(西)	
	9/27	10:00~11:40	健康栄養係	管理係	
	9/27	13:30~14:20	包括ふじみ	居宅介護支援	
	9/27	17:00~17:20	包括みよし	健康栄養係	
	10/1	14:00~15:10	デイサービス	小規模多機能	
第3四半期	12/25	10:00~11:35	デイサービス	GH、小規模多機能	
	12/25	11:45~12:20	包括みよし	健康栄養係	
	12/25	14:00~14:55	グループホーム	特養(西)	
	12/25	15:00~15:30	小規模多機能	特養(西)	
	12/25	16:55~17:20	居宅介護支援	デイサービス	
	12/26	10:00~11:15	健康栄養係	管理係	

	12/26	11:30~12:00	管理係	特養(東)	
	12/26	13:30~14:20	包括ふじみ	居宅介護支援	
	12/26	15:00~17:50	特養、短期入所	包括ふじみ	
第4四半期	3/5	11:00~12:00	GH、小規模多機能	特養(西)	
	3/5	16:30~17:30	健康栄養係	管理係	
	3/6	13:30~13:50	包括ふじみ	居宅介護支援	
	3/6	15:30~16:00	居宅介護支援	デイサービス	
	3/6	16:30~17:35	デイサービス	GH、小規模多機能	
	3/7	10:00~11:30	特養、短期入所	包括ふじみ	
	3/7	15:00~16:00	管理係	特養(東)	
	3/7	16:30~17:00	包括みよし	健康栄養係	













Ⅵ 職員について(法人全体)

(1) 平成 30 年度入職・退職の状況

	正職員	準職員	パート1	パート2	区分未設定	計	前年比
①入職	15	2	5	7	0	29	+13
②退職	14	6	6	5	0	31	+1
③入職者の 離職者数	7	0	1	1	0	9	+4

*③入職者の離職者数は、入職後1年以内に退職した者

(2) 職員数 (H31.3.31 現在)

	正職員	準職員	パート1	パート2	区分未設定	計	前年比
経営企画室	3	0	0	0	2	5	±Ο
管理	4	0	2	9	0	15	+1
健康栄養	6	6	2	6	0	20	-1
特養西館	17	5	2	6	0	30	-3
特養東館	12	3	4	4	0	23	±Ο
デイ	4	4	3	3	0	14	±Ο
居宅	5	0	0	0	0	5	+1
包括み	Ω	1	0	0	0	4	+1
GH	5	5	5	3	0	18	-1
小規模	3	1	2	0	0	6	-2
包括	4	0	0	0	0	4	-1
他(音楽療法士など)	0	0	0	0	2	2	±O
計	66	25	20	31	4	146	-5

